

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



Утверждена приказом
директора школы
от «30» августа 2023г. № 44/2
А.Р. Ильина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«USER»

техническое направление
Возраст обучающихся: 10-12 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель: *Белёвцев В.Н.*,
педагог дополнительного образования
Рецензент: *Истомина О.Н.*,
учитель высшей квалификационной категории

Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная программа кружка USER призвана привить обучающимся базовые навыки работы с компьютером и разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/Министерство образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;

Программа рассчитана на детей 11-12 лет. Занятия кружка проводятся **2 часа в неделю**. По календарному учебному графику учебного заведения продолжительность учебного года составляет 34 недели. На изучение всего курса кружка USER отведено **68 часов в год**.

Цели, задачи, логика построения курса.

Данная рабочая программа ставит следующие **цели**:

- обучение азам компьютерной грамотности;
- развитие компетентности ребёнка как ученика – его социальной и познавательной активности, информационной грамотности, уверенности в себе, социальной независимости;
- воспитание способности ребенка к самореализации – его стремление к реализации знаний в программных продуктах, в познавательной и игровой деятельности, к удовлетворенности результатом деятельности и эмоциональной стабильности.

Рабочая программа призвана решать ряд задач: **образовательных, воспитательных, коррекционно-развивающих.**

Образовательные задачи:

- ознакомиться с устройством IBM-совместимого компьютера;
- научить правилам техники безопасности при работе на ПК;
- изучить интерфейс семейства OS Windows;

Воспитательные задачи:

- привить навыки работы с мышью и клавиатурой;
- привить базовые навыки работы в игровых приложениях; в текстовых и графических редакторах, с мультимедийными проигрывателями и другим программным обеспечением;

Коррекционно-развивающие задачи:

- развитие и коррекция внимания, восприятия, воображения, памяти, мышления, речи, эмоционально-волевой сферы.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесные – рассказ, лекция, объяснение, беседа;
- наглядные – показ мультимедийных материалов, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.
- наблюдение, демонстрация;
- практические работы (выполнение работ по инструкционным картам, схемам, по памяти);
- методы изложения новых знаний;
- методы повторения, закрепления знаний;
- методы применения знаний;

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративный – обучающиеся воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности.

Каждое занятие включает теоретическую часть и практическое выполнение задания.

Типы занятий:

- Сообщение новых знаний (первоначальное изучение материала);
- Формирование и закрепление знаний и умений (практическая работа);
- Комбинированное занятие.

Результаты освоения курса кружка USER

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

Познавательные УУД:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение;

Коммуникативные УУД:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Предметные результаты:

- умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение использовать логические значения, операции и выражения с ними;
- умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов, простых и табличных величин;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;
- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

Учебно-тематический план

Учебная четверть	№	Разделы	Кол-во часов	Формы организации занятий	
				Теория	Практика
I четверть Знакомство с компьютером	1	Устройство компьютера	2	1	1
	2	Интерфейс OS Windows	6	3	3
	3	Основные элементы управления	8	3	5
Всего:			16	7	9
II четверть Работа с мультимедиа	1	Программа Microsoft Звукозапись	2	1	1
	2	Проигрыватель Windows Media	2	1	1
	3	Проигрыватель Winamp	4	2	2
	4	Проигрыватель PotPlayer	8	3	5
Всего:			16	7	9
III четверть Работа с графикой	1	Графический редактор Paint	4	2	2
	2	Вьюверы Imaging, FastStone Image Viewer	4	2	2
	3	Цифровая фотография	6	2	4
	4	Создание слайдшоу	6	2	4
Всего:			20	8	12
IV четверть Работа с текстом	1	Текстовый редактор Notepad	2	1	1
	2	Текстовый редактор Microsoft Word	10	3	7
	3	Вставка графики	2	1	1
	4	Вставка объектов WordArt	2	1	1
Всего:			16	6	10
Итого за уч. год:			68	28	40

Календарно-тематическое планирование

Раздел. Цели. Задачи.							
Тема	Кол-во часов	Дата проведения	Форма организации знаний	Терминология, инструктаж по Т.Б, оборудование.	Планируемые предметные результаты		Вид контроля
					Ученик должен знать	Ученик должен уметь	
<p><u>I четверть - 16 часов</u> <u>(Знакомство с компьютером)</u></p> <p>1. Устройство компьютера - 2 часа Ознакомление с планом работы на год, с правилами безопасной работы на ПК. Ознакомление с IBM-совместимым компьютером, с назначением его частей и элементов. Овладение базовыми навыками ухода за ПК.</p>							
2.1. Основные элементы ПК	1	07.09	Объяснение нового мат-ла	Ознакомление обучающихся с планом работы на год. Вводный инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером. Основные элементы ПК, их назначение (сетевой фильтр, системный блок, монитор, звуковые колонки, клавиатура, мышь, принтер, сканер).	Правила безопасной работы на ПК. Назначение основных элементов ПК.		Устный опрос.
2.2. Устройство системного блока	1	07.09	Комбинированное занятие	Основные элементы системного блока, их назначение (корпус, блок питания, материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, винчестер, оптический привод). Разборка системного блока, нахождение основных частей, чистка его от пыли.	Назначение основных элементов системного блока компьютера.	Овладеть базовыми навыками ухода за ПК.	Устный опрос. Контроль действия.

3. Интерфейс OSWindows - 6 часов

Ознакомление с графическим интерфейсом управления в среде Windows.
Овладение базовыми навыками работы с Windows Explorer.

3.1. Знакомство с Windows.	1	14.09	Комбинированное занятие	Кнопки Power и Reset. Кнопка Пуск. Понятия: загрузка, перезагрузка, сброс, завершение работы. Недопустимость некорректного завершения работы. Включение и выключение ПК. Перезагрузка Windows. Некорректное выключение с последующей проверкой скандиском.	Назначение кнопок Power и Reset, кнопки Пуск.	Корректно включать и выключать ПК. Перезагружать Windows.	Устный опрос. Контроль действия.
3.2. Рабочий стол Windows.	1	14.09	Комбинированное занятие	Понятия: рабочий стол, фоновый рисунок, значок и ярлык, всплывающая подсказка. Нахождение объектов Desktop'a, вызов и чтение всплывающих подсказок.	Графический интерфейс управления в среде Windows.	Овладеть базовыми навыками работы с проводником.	Устный опрос. Контроль действия.
3.3. Панель задач.	1	21.09	Комбинированное занятие	Понятия: панель задач, пуск, трей, панель быстрого запуска. Изучение кнопок панелей, вызов и чтение всплывающих подсказок.	Графический интерфейс управления в среде Windows.	Овладеть базовыми навыками работы с проводником.	Устный опрос. Контроль действия.
3.4. Папки и файлы.	1	21.09	Комбинированное занятие	Понятия: файл, каталог (папка). Спецпапки: «Мой компьютер», «Мои документы», «Корзина» - назначение и отличие от простых папок. Открытие окон, запуск исполняемых файлов. Работа со спецпапками.	Графический интерфейс управления в среде Windows.	Овладеть базовыми навыками работы с проводником.	Устный опрос. Контроль действия.
3.5. Проводник.	1	28.09	Комбинированное занятие	Древовидная структура файлов и папок. Корневой каталог. Поиск нужного объекта. Работа с Windows Explorer.	Графический интерфейс управления в среде Windows.	Овладеть базовыми навыками работы с проводником.	Устный опрос. Контроль действия.
3.6. Ярлыки.	1	28.09	Комбинированное занятие	Понятие «Ярлык». Его назначение, отличие от объекта. Нахождение объекта по ярлыку, создание и удаление ярлыков.	Графический интерфейс управления в среде Windows.	Овладеть базовыми навыками работы с проводником.	Устный опрос. Контроль действия.

4. Основные элементы управления - 8 часов

Ознакомление с приёмами работы мышью и клавиатурой. Овладение базовыми навыками работы с окнами, файлами, папками.
Развитие навыков работы с мышью и клавиатурой.

4.1. Основные приёмы работы с мышью.	1	05.10	Комбинированное занятие	Основные приёмы работы с мышью: зависание, щелчок, двойной щелчок, щелчок правой кнопкой, перетаскивание, протягивание, специальное перетаскивание, скроллинг. Использование различных приёмов управления мышью.	Основные приёмы работы с мышью.	Овладеть базовыми навыками работы с мышью.	Устный опрос. Контроль действия.
4.2. Основные клавиши клавиатуры.	1	05.10	Комбинированное занятие	Клавиши курсора, Enter, Esc, Shift, Ctrl, Alt, Delete, Win. Нахождение спецклавиш на клавиатуре, приёмы работы с ними.	Основные клавиши клавиатуры.	Овладеть базовыми навыками работы с клавиатурой.	Устный опрос. Контроль действия.
4.3. Работа с окнами.	1	12.10	Комбинированное занятие	Основные элементы окна: строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель Адрес, рабочая область, полоса прокрутки, строка состояния. Открытие, перетаскивание, изменение размера, свёртывание, развёртывание. Работа с элементами окна. Открытие нескольких окон, переключение между ними.	Основные элементы окна.	Овладеть базовыми навыками работы с окнами.	Устный опрос. Контроль действия.
4.4. Работа с папками и файлами	1	12.10	Комбинированное занятие	Основные файловые операции: создание, переименование, удаление, копирование, перемещение, создание ярлыков. Работа с папками и файлами посредством панели инструментов и контекстного меню.	Основные файловые операции.	Овладеть базовыми навыками работы с файлами и папками.	Устный опрос. Контроль действия.
4.5.- 4.8. Работа с игровыми приложениями.	1 1 1 1	19.10 19.10 26.10 26.10	Практическая работа.	Запуск игровых приложений, управление мышью и клавиатурой. Прохождение развивающих компьютерных игр. Развитие ВПФ и навыков работы с мышью и клавиатурой.		Развить умения и навыки работы с мышью и клавиатурой.	Контроль действия. Контроль качества.

II четверть - 16 часов
(Работа с мультимедиа)

1. Программа Microsoft Звукозапись - 2 часа

Ознакомление с возможностью звукозаписи программными средствами Windows.

1.1. Создание звукозаписи.	1	09.11	Комбинированное занятие	Программа Звукозапись – интерфейс пользователя. Запись голоса через микрофон, сохранение записи.	Интерфейс пользователя программы Звукозапись.		Устный опрос. Контроль действия.
1.2. Правка звукозаписи	1	09.11	Комбинированное занятие	Программа Звукозапись – дополнительные возможности. Редактирование звукозаписи – обрезка, изменение скорости, наложение эффектов.	Интерфейс пользователя программы Звукозапись.		Устный опрос. Контроль действия.

2. Проигрыватель Windows Media - 2 часа

Ознакомление с возможностями воспроизведения медиафайлов программными средствами Windows.

2.1. Прослушивание аудиофайлов.	1	16.11	Комбинированное занятие	Проигрыватель Windows Media – интерфейс пользователя. Прослушивание аудиофайлов.	Интерфейс проигрывателя Windows Media.		Устный опрос. Контроль действия.
2.2. Просмотр видеофайлов.	1	16.11	Комбинированное занятие	Проигрыватель Windows Media – дополнительные возможности. Просмотр видеофайлов.	Интерфейс проигрывателя Windows Media.		Устный опрос. Контроль действия.

3. Проигрыватель Winamp - 4 часа

Ознакомление с популярным аудиоплеером Winamp. Овладение базовыми навыками работы с ним.

3.1. Способы запуска аудиофайлов.	1	23.11	Комбинированное занятие	Приёмы запуска отдельных аудиофайлов, их групп, каталогов. Запуск и прослушивание композиций. Изменение громкости, баланса.	Интерфейс аудиоплеера Winamp.	Овладеть навыками работы с Winamp.	Устный опрос. Контроль действия.
3.2. Работа с плейлистом.	1	23.11	Комбинированное занятие	Понятие «Плейлист», способы работы с ним. Работа с плейлистом Winamp'a.	Интерфейс аудиоплеера Winamp.	Овладеть навыками работы с Winamp.	Устный опрос. Контроль действия.

3.3. Работа с эквалайзером	1	30.11	Комбинированное занятие	Понятие «Эквалайзер», способы работы с ним. Работа с эквалайзером Winamp'а.	Интерфейс аудиоплеера Winamp.	Овладеть навыками работы с Winamp.	Устный опрос. Контроль действия.
3.4. Смена скинов.	1	30.11	Комбинированное занятие	Понятие «Скин» Смена скинов Winamp'а.	Интерфейс аудиоплеера Winamp.	Овладеть навыками работы с Winamp.	Устный опрос. Контроль действия.
4. Проигрыватель PotPlayer - 8 часов Ознакомление с видеоплеером PotPlayer. Овладение базовыми навыками работы с ним.							
4.1. Способы запуска видеофайлов.	1	07.12	Комбинированное занятие	Приёмы запуска видеофайлов. Просмотр видео.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.
4.2. Основные функции.	1	07.12	Комбинированное занятие	Интерфейс пользователя PotPlayer. Изучение основных кнопок. Просмотр видео.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.
4.3.- 4.4.Управление с помощью мыши и клавиатуры.	1 1	14.12 14.12	Комбинированное занятие	Приёмы управления приложением PotPlayer. Приёмы управления мышью, дублирование на клавиатуре.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.
4.5.- 4.6.Работа с плейлистом.	1 1	21.12 21.12	Комбинированное занятие	Запуск нескольких видеофайлов, переключение между ними. Работа с плейлистом. Просмотр видео.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.
4.7. Сохранение скриншотов.	1	28.12	Комбинированное занятие	Понятие «Скриншот», способы сохранения. Просмотр видео, подгонка кадра, его сохранение.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.
4.8. Смена скинов.	1	28.12	Комбинированное занятие	Понятие «Скин» Смена скинов PotPlayer'а.	Интерфейс проигрывателя PotPlayer.	Овладеть навыками работы с PotPlayer.	Устный опрос.Контроль действия.

III четверть - 20 часов (Работа с графикой)

1. Графический редактор Paint - 4 часа

Ознакомление с графическим редактором Microsoft Paint. Овладение базовыми навыками работы с ним.

1.1. Основные функции Paint	1	11.01	Комбинированное занятие	Повторный инструктаж по Т.Б. Интерфейс пользователя Microsoft Paint. Работа с инструментами, цветовой палитрой.	Правила безопасной работы на ПК.	Овладеть навыками работы в Paint.	Контроль действия.
1.2. Инструменты Paint.	1	11.01	Комбинированное занятие	Детальное изучение панели инструментов и палитры. Рисование и редактирование графических изображений.	Интерфейс Microsoft Paint.	Овладеть навыками работы в Paint.	Устный опрос. Контроль действия.
1.3. Ввод текста в Paint.	1	18.01	Комбинированное занятие	Способы ввода текста в графическое изображение. Ввод текста различными способами.	Интерфейс Microsoft Paint.	Овладеть навыками работы в Paint.	Контроль действия.
1.4. Работа в Paint	1	18.01	Комбинированное занятие	Понятие «Визитка». Изготовление визиток.	Интерфейс Microsoft Paint.	Овладеть навыками работы в Paint.	Контроль действия.

2. Вьюеры Imaging, FastStone Image Viewer - 4 часа

Ознакомление с вьюерами Imaging и FastStone Image Viewer.

Овладение базовыми навыками работы с графическими изображениями как в среде Windows, так и в приложениях сторонних разработчиков.

2.1. Просмотр изображений в Imaging.	1	25.01	Комбинированное занятие	Понятие «Вьюер». Интерфейс пользователя Imaging. Просмотр изображений в Imaging.	Интерфейс Imaging.		Контроль действия.
2.2. Просмотр изображений в FastStone Image Viewer.	1	25.01	Комбинированное занятие	Интерфейс пользователя FastStone Image Viewer. Просмотр изображений в FastStone Image Viewer	Интерфейс FastStone Image Viewer.	Овладеть навыками работы в Viewer.	Контроль действия.
2.3. Основные элементы управления FastStone Image Viewer.	1	01.02	Комбинированное занятие	Приёмы управления приложением FastStone Image Viewer. Приёмы управления мышью, дублирование на клавиатуре.	Интерфейс FastStone Image Viewer.	Овладеть навыками работы в Viewer.	Устный опрос. Контроль действия.
2.4. Редактирование изображений в FastStone Image Viewer.	1	01.02	Комбинированное занятие	Основные способы редактирования изображений: поворот, выделение фрагмента, обрезка, изменение размера и т.п.	Интерфейс FastStone Image Viewer.	Овладеть навыками работы в Viewer.	Контроль действия.

3. Цифровая фотография - 6 часов

Ознакомление с цифровой фотографией.

Овладение базовыми навыками работы с цифровым фотоаппаратом, с отснятыми фотографиями.

3.1. Достоинства цифровой фотографии.	1	08.02	Объяснение нового мат-ла	Понятия: «Носитель информации», «Цифровая фотография», её достоинства перед «плёнкой». Демонстрация носителей информации: фотоплёнки и flash-карты. Сравнение объёмов.	Преимущества цифровой фотографии.		Устный опрос. Контроль действия.
3.2. Управление цифровым фотоаппаратом.	1	08.02	Комбинированное занятие	Основные элементы цифрового фотоаппарата. Приёмы управления. Ознакомление с элементами управления цифровым фотоаппаратом.	Приёмы управления.	Овладеть приёмами управления.	Контроль действия.
3.3. Цифровое фотографирование.	1	15.02	Комбинированное занятие	Выбор фона, освещения, ракурса при фотографировании. Цифровое фотографирование. Просмотр отснятых фотографий на ЖК-дисплее.	Приёмы управления.	Овладеть приёмами управления.	Контроль действия.
3.4. Сохранение отснятых фотографий.	1	15.02	Комбинированное занятие	Понятие «Съёмное запоминающее устройство». Приёмы работы со съёмными ЗУ. Работа с USB-устройством: подключение, запись информации на HDD, корректное отключение.	Переносные носители информации.	Овладеть приёмами управления.	Устный опрос. Контроль действия.
3.5. - 3.6. Редактирование отснятых фотографий.	1 1	22.02 22.02	Комбинированное занятие	Способы редактирования фотографий: удаление, поворот, выделение фрагмента, обрезка, изменение размера. Просмотр и редактирование фотографий, удаление неудачных	Способы редактирования фотографий.	Овладеть навыками редактирования.	Устный опрос. Контроль действия.

4. Создание слайдшоу- 6 часов

Закрепление знаний, умений и навыков при ремонте мебельных единиц. Закрепление понятий: мебельная фурнитура, дефектная ведомость.

Воспитание бережного отношения к школьной мебели.

4.1. Понятие «Слайдшоу».	1	29.02	Комбинированное	Понятие «Слайдшоу». Демонстрация готовых слайдшоу.	Понятие «Слайдшоу».		Контроль действия.
4.2. Отбор изображений.	1	29.02	Комбинированное занятие	Ознакомление с ПО, позволяющим выполнить слайдшоу. Выбор ранее отснятых фотографий, загрузка их в приложении.	ПО для слайдшоу.		Контроль действия.
4.3. Видеоэффекты и музыкальный фон.	1 1	07.03 07.03	Комбинированное занятие	Понятия: «Видеопереход», «Видеоэффект», «Музыкальный фон». Выбор и наложение видеопереходов и видеоэффектов, обрезка и наложение аудиофайла.	Элементы управления.	Овладеть навыками создания слайдшоу.	Контроль действия.
4.4. Запись слайдшоу.	1 1	14.03 14.03	Комбинированное	Создание, сохранение и демонстрация слайдшоу.	Элементы управления.	Овладеть навыками.	Контроль действия.

IV четверть - 16 часов (Работа с текстом)

1. Текстовый редактор Notepad (Блокнот) - 2 часа

Ознакомление с программой Блокнот. Овладение базовыми навыками работы по набору текста. Развитие навыков работы с клавиатурой.

1.1. Специальные клавиши.	1	28.03	Комбинированное занятие	Специальные клавиши для работы с текстом: Tab, Caps Lock, Space, Backspace, Insert, Delete, Ctrl, Alt, Shift. Сочетания клавиш. Нахождение спецклавиш на клавиатуре, приёмы работы с ними.	Клавиши и спецклавиши на клавиатуре.	Овладеть навыками набора текста.	Устный опрос. Контроль действия.
1.2. Набор текста.	1	28.03	Комбинированное занятие	Понятия: «Раскладка клавиатуры», «Кириллица», «Латиница». Ввод текста кириллицей и латиницей в Блокноте.	Клавиши и спецклавиши на клавиатуре.	Овладеть навыками набора текста.	Устный опрос. Контроль действия.

2. Текстовый редактор Microsoft Word - 10 часов

Ознакомление с программой Word. Овладение базовыми навыками работы по форматированию текстового документа. Развитие навыков работы с клавиатурой. Ознакомление с принтером и распечаткой текстовых документов.

2.1 Способы создания документов.	1	04.04	Комбинированное занятие	Ознакомление с программой Microsoft Word. Создание документов через меню Пуск => Создать документ Office, или, непосредственно, из программы.	Способы создания документов.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.2. Способы открытия документов.	1	04.04	Комбинированное занятие	Способы открытия документов. Открытие документов в папке «Мои документы», или из программы.	Способы открытия документов.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.3. Способы сохранения документов	1	11.04	Комбинированное занятие	Способы сохранения документов. Сохранение документов при выходе из программы, или через меню Файл => Сохранить / Сохранить как... Недопустимость некорректного завершения работы с Microsoft Word.	Способы сохранения документов.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.

2.4. Параметры страницы.	1	11.04	Комбинированное занятие	Ознакомление с диалоговым окном «Параметры страницы». Задание параметров страницы: размер бумаги, полей, ориентация листа. Установка параметров по умолчанию.	Интерфейс окна Параметры страницы.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.5. Стандартная панель инструментов.	1	18.04	Комбинированное занятие	Ознакомление со стандартной панелью инструментов. Изучение кнопок панели инструментов по всплывающим подсказкам, работа с ними.	Интерфейс Панели инструментов.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.6. Панель форматирования.	1	18.04	Комбинированное занятие	Ознакомление с панелью форматирования. Изучение кнопок панели форматирования по всплывающим подсказкам, работа с ними.	Интерфейс Панели форматирования	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.7. «Горячие» клавиши.	1	25.04	Комбинированное занятие	Ознакомление с «горячими» клавишами и сочетаниями клавиш. Работа с «горячими» клавишами и сочетаниями клавиш (вызов справки, раскладка клавиатуры, скроллинг, сохранение и т.п.)	Горячие клавиши и сочетания клавиш.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.8. Работа с выделенным фрагментом текста.	1	25.04	Комбинированное занятие	Понятие «Выделенный фрагмент». Способы выделения. Выделение фрагмента и работа с ним: перемещение, вырезание, копирование, смена шрифта, размера, форматирования и т.п.	Способы выделения фрагмента текста.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.9. Проверка правописания.	1	02.05	Комбинированное занятие	Ознакомление с диалоговым окном «Орфография». Работа с диалоговым окном «Орфография», проверка правописания в набранном тексте.	Интерфейс окна Орфография.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
2.10. Отправка на печать.	1	02.05	Комбинированное занятие	Ознакомление с принтером, с диалоговым окном «Печать». Свойства печати. Включение-выключение принтера. Способы отправки на печать. Распечатка документов на принтере.	Способы отправки на печать.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.

3. Вставка графики - 2 часа

Ознакомление с дополнительными возможностями MicrosoftOffice.
Овладение базовыми навыками по вставке графики в текстовый документ.

3.1. Вставка картинок из коллекции Office.	1	16.05	Комбинированное занятие	Ознакомление с диалоговыми окнами «Избранное – коллекция картинок», «Формат рисунка» Вставка в текст картинок из коллекции Office. Их редактирование – изменение размера, формата рисунка и т.п.	Интерфейс вкладки Вставка.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
3.2. Вставка изображений из файлов.	1	16.05	Комбинированное занятие	Ознакомление с возможностью вставки графических файлов (в том числе – фото) в текстовый документ. Поиск подходящих графических файлов в Проводнике, вставка их в текстовый документ. Их редактирование – работа с панелью «Настройка изображения».	Интерфейс вкладки Вставка.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.

4. Вставка объектов WordArt- 2 часа

Ознакомление с дополнительными возможностями MicrosoftOffice.
Овладение базовыми навыками по вставке надписей WordArt в текстовый документ.

4.1.- 4.2. Вставка надписей WordArt.	1	23.05	Комбинированное занятие	Ознакомление с коллекцией WordArt. Выбор объекта из коллекции WordArt, вставка его в документ. Работа с диалоговыми окнами «Коллекция Word-Art», «Изменение текста WordArt».	Интерфейс вкладки Вставка.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.
4.3.- 4.4. Редактирование надписей WordArt.	1	23.05	Комбинированное занятие	Возможности редактирования объекта WordArt. Редактирование объекта WordArt. Работа с диалоговым окном «Коллекция WordArt», с панелью инструментов WordArt.	Интерфейс вкладки Вставка.	Овладеть базовыми навыками работы в Word.	Устный опрос. Контроль действия.

Список литературы.

1. «Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе» // Под ред. Воронковой В.В. – М.: Школа-Пресс, 1994.
2. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя. Краткий курс.» – М.: ИНФРА-М, 1998.
3. Евсеев Г.А., Симонович С.И. «Windows: Полный справочник в вопросах и ответах.» – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Информком-Пресс, 2001.
4. Вильямс Р., Маклин К. «Компьютеры в школе»: Пер. с англ./Общ.ред. и вступ.ст. В.В.Рубцова. – М.: Прогресс, 1988.
5. Башмаков А.И., Башмаков И.А. «Разработка компьютерных учебников и обучающих систем.» – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2003.
6. Кремер О.Б. «Оригинальные компьютерные игры как средство педагогической коммуникации для реализации индивидуализированного обучения в коррекционной школе 8-го вида.»
7. Электронный журнал Федерации Интернет-Образования«Вопросы Интернет-образования» - 2004. № 20.http://vio.fio.ru/vio_20/cd_site/Articles/art_1_12.htm
8. Гаврикова Л.П., Кремер О.Б., Подвальный С.Л. «Управление индивидуализированным обучением в коррекционной школе.» – Воронеж: Издательство «Научная книга», 2004.
9. «Информатика - базовый курс», Семакина И., Залоговой Л., Русакова С., Шестаковой Л.<http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a30a9550-6a62-11da-8cd6-0800200c9a66/>