



УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора школы  
от 30 августа 2022 г. № 43/6  
А.Р. Ильина

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества  
в ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ» на период 2022-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение нормативных документов: - Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»; - Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 « Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».</p> <p>2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».</p>	август 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о внедрение целевой модели наставничества.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».</li> <li>4. Издание приказа о назначении рабочих групп внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>5. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».</li> </ol>	<p>август 2022 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Формирование программы по выбранным форме наставничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Учитель – учитель»;</li> <li>- «Учитель – ученик» .</li> </ul> </li> </ol>	<p>сентябрь 2022 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	<p>октябрь 2022 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>

2	Формирование базы наставляемых	Сбор и формирование данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников направлений наставничества.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о наставляемых обучающихся</li> </ol>	ноябрь 2022 г	Директор Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	ноябрь 2022 г	Директор Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование базы наставников из числа педагогов.</li> </ol>	декабрь 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.	декабрь 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.</li> </ol>	декабрь 2022 г - январь 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР

5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар, групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».	январь 2023 г., сентябрь 2023 г., сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение всего периода реализации программы	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	январь 2023 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2024 г.	Наставники
			2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	январь 2023 г. август 2023 г. август 2024 г.	Наставники
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение 2022-2023 учебного года. в течение 2023-2024 учебного года. в течение 2024-2025 учебного года.	Наставники
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	май 2023 г. май 2024 г. май 2025 г.	
		Организация текущего контроля достижения планируемых	1. Анкетирование.	май 2023 г. май 2024 г. май 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР

		результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы наставничества.</li> </ol>	<p>май 2023 г. май 2024 г. май 2025 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Вручение Благодарственных писем участникам программы.</li> </ol>	<p>май 2023 г. май 2024 г. май 2025 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций – партнёров.</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Наставник года";</li> <li>- "Лучшая пара ";</li> <li>- «Наставник+».</li> </ul> </li> </ol>	<p>май 2023 г. май 2024 г. май 2025 г.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>