

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»
(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)**

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от «__» _____ 2020г. № _____

_____ А. Р. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее - ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогов образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя от педагогических работников. В состав Совета также входят директор ОУ, председатель выборного профсоюзного органа.

Общая численность Совета составляет 11 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

2.4. Делегаты в Совет учреждения избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 3 человека от каждой категории.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий, председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 2 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенции Совета Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, применяемые в Учреждении;
- согласовывает утверждение Руководителем Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;
- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя Учреждения или Учредителя Учреждения, в соответствии с Уставом и Договором между школой и Учредителем.

4. Организация деятельности

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора ОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам ОУ;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Документация и отчетность Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- настоящее Положение о Совете Учреждения;
- Устав Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед общим собранием работников ОУ.

6.3. Отчет по результатам деятельности Совета Учреждения вывешивается на информационный стенд для всеобщего ознакомления.