

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 3 от 5 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от « 05» февраля 2020 г. № 6
_____ А.Р. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогов, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

- 2.2.1. Разработка предложений, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.2. Подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию адаптированных образовательных программ;
- 2.2.3. Экспертиза учебно-методической документации;
- 2.2.4. Обобщение педагогического опыта педагогов;
- 2.2.5. Совершенствование методик проведения занятий и других мероприятий учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.6. Совершенствование материального обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.7. Обсуждение содержания методических разработок для проведения учебных занятий и других мероприятий учебно-воспитательного процесса;
- 2.2.8. Организация, анализ и оценка состояния научно-методической работы в школе.

3. Функции методического совета

3.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

- 3.1.2. Разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- 3.1.3. Формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- 3.1.4. Обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности школы;
- 3.1.5. Обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- 3.1.6. Организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность школы;
- 3.1.7. Проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 3.1.8. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Содержание деятельности

- 4.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
 - 4.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - 4.1.2. организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 4.1.3. осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 4.1.4. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и выработка рекомендаций педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 4.1.5. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представления к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 4.1.6. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 4.1.7. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических недель и пр.
 - 4.1.8. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 4.1.9. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов участников образовательного учреждения;
 - 4.1.10. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 4.1.11. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 4.1.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 4.1.13. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- 4.1.14. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 4.1.15. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 4.1.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 4.1.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 4.1.18. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Структура и организация деятельности.

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 5.3. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы.
- 5.4. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители ШМО, учителя высшей квалификационной категории.
- 5.5. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 5.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 5.7. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

6. Деятельность школьного Методического Совета

- 6.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 6.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 6.3. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

7. Права методического совета

- 7.1. Методический совет имеет право:
 - 7.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 7.1.2. Выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
 - 7.1.3. Поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 7.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 7.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 7.1.6. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 9.1.1. Положение о Методическом совете школы;
- 9.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 9.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 9.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 9.1.5. Протоколы заседаний Методического совета.