

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»  
(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)**

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 6 от 31 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора школы  
от 31 мая 2021 г. № 23/1  
\_\_\_\_\_ А.Р. Ильина

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Учреждение) разработано на основании следующих нормативно - правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-93 от 9.09.2019 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устава ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Правила перевода, отчисления граждан в Учреждении в части, не урегулированной настоящим законодательством, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.3. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

1.6. Настоящее Положение размещается на стенде в Учреждении и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

**2. Порядок и основания перевода внутри Учреждения.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности: разработать механизм ликвидации задолженности (составить график ликвидации задолженности, консультации учителей) и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся 1-8 классов, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в данном классе (если не усвоил программу вследствие длительной болезни, перенесенного ранее заболевания);
- направляются на ПМПК для определения формы дальнейшего обучения;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Решение о повторном обучении обучающегося утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Обучающиеся 9 класса, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, на основании приказа директора учреждения:

- остаются на повторное обучение (не освоившие программу по состоянию здоровья);
- отчисляются из ОУ с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

2.6. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в следующий класс досрочно при успешном освоении программного материала за предыдущий класс, подтверждаемого итогами промежуточной аттестации и решения школьного психолого-педагогического консилиума.

2.7. На основании заключения КЭК, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающиеся могут обучаться по индивидуальной программе на дому.

### **3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- 1) в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
  - по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для

определения принимающей организации;

- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

3.7. Документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. По решению учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.11. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.12. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Об исключении обучающегося директор учреждения обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.17. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом директора учреждения.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении граждан в образовательном учреждении.**

4.1. Учреждение несет ответственность за организацию перевода, отчисления граждан в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении граждан решаются совместно с Учредителем.

4.3. Решение об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет может быть обжаловано в установленном порядке.