

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 3 от 5 февраля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «5» февраля 2020 г. № 6  
А.Р. Ильина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Данное Положение о Родительском совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Родительского совета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского совета школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский совет, который созывается 2 раза в год. Из членов родительского совета избирается председатель.

1.4. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета — один год.

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

1.6. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией ОУ.

1.8. В своей деятельности Родительский совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ, и настоящим Положением. Также Родительский совет школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

#### 2. Задачи Совета

Деятельность Родительского совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Совета**

#### **3.1. Совет принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **3.3. Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### 4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

### **5. Ответственность Родительского совета**

#### Члены Родительского совета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся ОУ.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Родительского совета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета.

6.7. О своей работе Родительский совет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на его председателя.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский совет школы в своей работе взаимодействует с органами соуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.

## **9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 14 июля 2022 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **10. Ликвидация и реорганизация родительского совета**

10.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета ОУ может производиться по решению общего родительского собрания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее *Положение о Родительском совете* является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.