

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»  
(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)**

Принято на общем собрании  
работников ГКОУ УР «Каракулинская  
школа для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждено  
приказом директора школы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ А.Р.Ильина

**Положение  
об общем собрании работников образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в редакции от 6 февраля 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников ОУ, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательного учреждения.

**2. Цель и задачи Общего собрания работников ОУ**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в ОУ является общее руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ОУ;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных

аспектов деятельности ОУ;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Собрания и организация его работы**

3.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников ОУ, избираемый для его ведения из членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками ОУ.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники ОУ.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания работников ОУ назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах школы.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;

– порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания ОУ могут принимать участие все работники. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путём тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

## **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.

5.2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников ОУ, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения об Общем собрании работников ОУ.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников ОУ;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Компетенции Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры в совет учреждения из числа работников ОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора учреждения о расходовании средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения коллегиальных и представительных органов;
- определяет численность и срок полномочий комиссий в учреждении, избрание ее членов;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **7. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  - Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными и представительными учреждениями:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического, попечительского советов, совета учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому, попечительскому советам, совету учреждениям материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического, попечительского советов и совета учреждения.

## **9. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации;
- компетентность принимаемых решений.

## **10. Документация и отчётность**

10.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.6. Заседание собрания трудового коллектива начинается с рассмотрения решение предыдущего заседания.

10.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение об Общем собрании работников ОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3. Положение об Общем собрании работников ОУ принимается на неопределённый срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.