

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»



УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«Газалыксыяичилуонлыкъёсндышетс
кисъёслыКаракулиноысь школа»
Удмурт Элькунысьогъядышетонъя кун
казна ужъюрт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14

тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx

Утверждаю

Директор ГКОУ УР

«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

А.Р.Ильина

01.09.2022г.



ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ №97

Ответственный за кабинет:
учитель индивидуального обучения
Бывальцева Галина Александровна

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Площадь кабинета в м ²	13,5 кв.м.
Число посадочных мест	3 места
Наличие аптечки	нет
Материалы по охране труда и технике безопасности	- Инструкции по охране труда и технике безопасности. -Журнал общественно-административного контроля.
Назначение учебного кабинета	общеучебное
Классы, для которых оборудован кабинет:	7,11,12

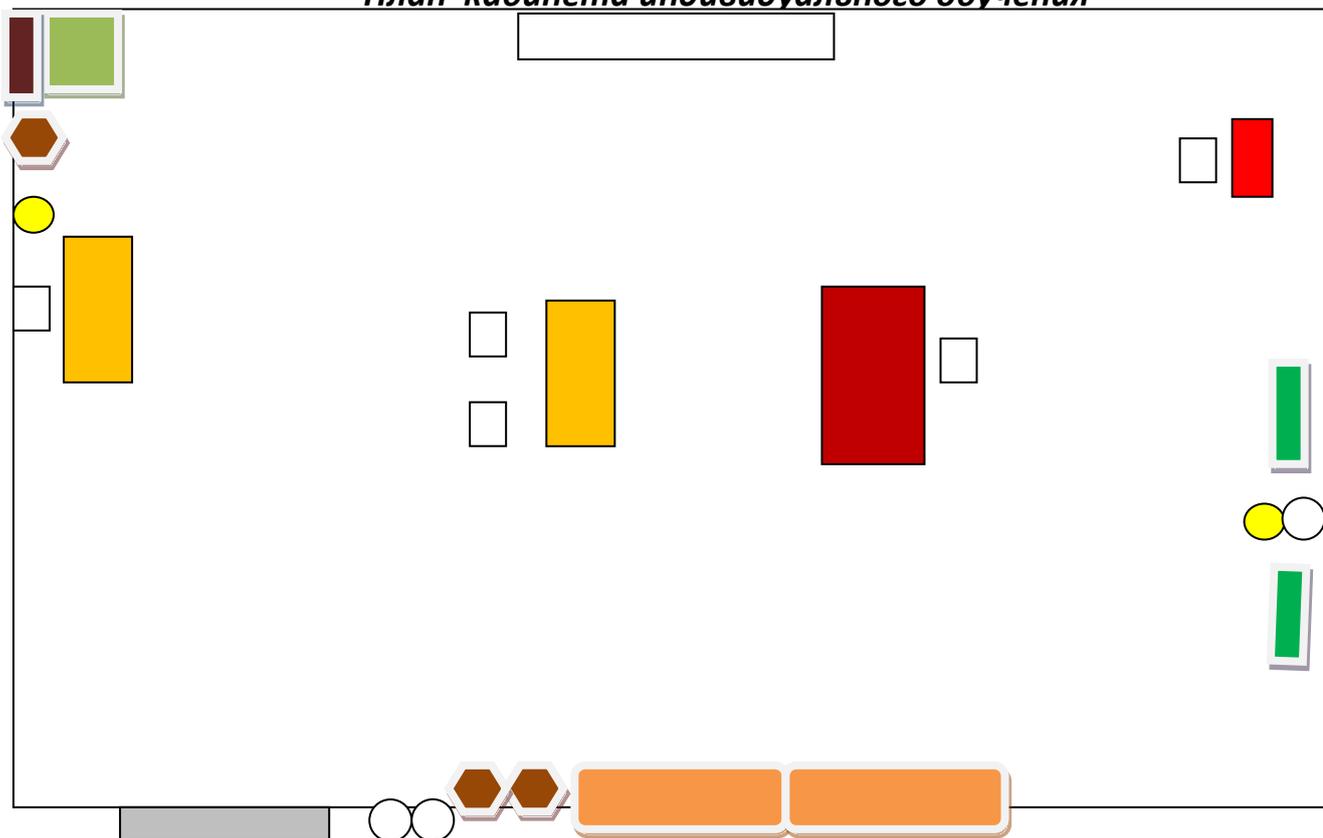
Инвентарная ведомость кабинета

Стол ученический	- 1 шт.
Стул ученический	- 2 шт.
Стол – трансформер для инвалидов	-1 шт.
Стол учительский	- 1 шт.
Стол компьютерный	– 1 шт.
Стул учительский	- 2 шт.
Доска меловая	- 2 шт.
Шкафы	-2 шт.
Тумбочки	- 1 шт.
Банкетки	-3 шт.

Мультимедийное оборудование кабинета

Компьютер	–1 шт.
Сетевой фильтр	– 1 шт.

План кабинета индивидуального обучения



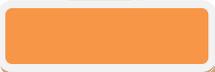
Условные обозначения:

окно- 

дверь - 

стул - 

тумбочка- 

шкаф- 

стол учительский - 

стол ученический- 

доска меляная - 

розетка - 

выключатель - 

рециркулятор - 

банкетка - 

Основное назначение кабинета индивидуального обучения:

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения .

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Для осуществления образовательного процесса в классе создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместная парта, парта – трансформер для инвалидов с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранятся учебные стандарты, рабочие программы, инструкции по технике безопасности, методическая литература, разработки конспектов уроков, классных часов и мероприятий; художественные книги, справочники, информационно-справочная литература, дидактический материал. Кабинет оснащен компьютером, имеется классная доска, учебные стенды, настенные часы.

Учебный класс пополняется наглядными пособиями, методической литературой, мультимедийными презентациями. Оформлены папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

Кабинет используется для учебных занятий обучающихся индивидуального обучения.

В кабинете произведен косметический ремонт: наклеена плитка на потолок, покрашены стены, пол, плинтуса, подоконник.

Сменный учебно-методический стенд периодически обновлялся.

Постоянно обновлялся и накапливался дидактический материал по предметам. Приобреталась методическая и справочная литература.

Кабинет занят в урочное время.

Перспективный план развития кабинета индивидуального обучения

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2022 - 2023 учебный год					
1. Учебно – методическая работа					
1.	Разработка и обновление карточек с коррекционными заданиями для уроков.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
2.	Составление и обновление опорных карт, схем, таблиц для уроков.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
3.	Приобретение методической, справочной и дополнительной литературы по предмету.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
4.	Составление конспектов уроков в электронном виде, презентаций для уроков.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
5.	Систематизация и обновление электронной базы учителя.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
2. Внеклассная работа					
1	Проведение месячника «Трудовое обучение»		Декабрь	Бывальцева Г.А.	
2	Посещение уроков и самоподготовок		В течение года	Бывальцева Г.А.	
3	Проведение открытых уроков.	2	В течение года	Бывальцева Г.А.	
4	Участие в общешкольных мероприятиях.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
5	Участие в школьной и зональной научно-практической конференции.		декабрь, март	Бывальцева Г.А.	
3. Организационно – хозяйственная работа					
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.		Ежедневно	Бывальцева Г.А.	
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества.		В течение года	Бывальцева Г.А.	

3.	Составление рабочих программ.		Август	Бывальцева Г.А.	
4.	Оформление стенда по временам года.		В течение года	Бывальцева Г.А.	
5.	Уход за комнатными растениями класса.		Еженедельно	Бывальцева Г.А.	
4. Перспективы развития кабинета					
1.	Организация работы обучающихся с интернет - ресурсами.		2022-2023 уч. г	Бывальцева Г.А.	
4.	Обновление дидактического материала.		Постоянно	Бывальцева Г.А.	

Библиотека
Методическая литература и справочники

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Бондаренко А.А. Гуркова Е.В.	Толковый словарь	Ленинград «Просвещение» 1989
2.	Баранников И.В. Асадуллин А.Ш.	Картинный словарь русского языка	Ленинград «Просвещение» 1989
3.	И.Г.,И.Ф. Сухин, И.Ф.Яценко	«Азбучные игры»	М.: «Вако» 2009
4.	Е.Черенкова	«Развивающие игры с пальчиками»	Москва 2010
5.	С.В. Кудрина	«Программно-методическое обеспечение к урокам «Окружающий мир»	М.:ВЛАДОС 2010
6.	Т.В. Голубь	«Графические диктанты»	М.: «Вако» 2009
7.	Н.Чилингирова, Б.Спиридонова	«Играя учимся математике»	М.:Просвещение 1998
8.	Л.Н. Яровая	«Внеклассные мероприятия»	М.: «Вако» 2009
9.	Е.А.Гальцова	Нравственное воспитание в начальной школе»	Волгоград: Учитель 2007
10.	Т.А.Фалькович, Л.П.Барылкина	«Формирование математических представлений»	М.: «Вако» 2009
11.	Н.Ю. Васильева	«Интегрированные уроки»	М.: «Вако» 2008
12.	Е.М. Матвеева	«Русский язык»	Волгоград: Учитель 2007
13.	Н.И.Дереклеева	«Развитие коммуникативной культуры на уроке и во внеклассной работе»	Москва 2005
14.	А.А. шабанова	«Математика. Коррекционно-развивающие занятия»	Волгоград: Учитель 2007
15.	Е.Н.Леонович	«Родная словестность»	М.:»Вентана –Граф» 1996
16.	П.Бажов	«Хозяйка медной горы»	«Махаон» 1995
17.	Русские волшебные сказки	Русские волшебные сказки	«ЭКСМО» - Пресс 2001
18.	Русские народные сказки	«Колобок»	Изд. Дом звонница 2001
19.	Сказка	«Теремок»	«Олма –Пресс» 2000
20.	Интегрированные уроки	Н.Ю.Васильева	Изд.ВАКО, 2008
21.	Формирование математических представлений	Т.А.Фалькович	Москва ВАКО, 2008
22.	Играя, учимся математике	Л.Чилингиринова	Москва.Просвещение,1993
23.	Математика весёлая в картинках и стихах	В.Н.Савичев	ООО «Академика К»,2007

Учебно-материальная база кабинета
Дидактические и раздаточные материалы.

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1	Дидактические игры и упражнения	Катаева А.А., Стребелева Е.А.	М.: «Просвещение», 1990 г.
2.	Дидактический материал по математике	Эк В.В.	М.: «Просвещение», 1997 г.
3	Развитие речи детей дошкольного возраста	Логинова В.И.	М.: «Просвещение», 1984 г.
4	Журнал «Я начинаю учиться» (мышление, слова, числа, образы)	Вагурина Л.	«Линор» «Владос» Москва 1995г.
5	Журнал «Я начинаю учиться» (логическое мышление))	Вагурина Л., Кряжева А.	«Линор» «Владос» Москва 1995г.
6	Журнал «Я начинаю учиться» (знакомство с окружающим миром)	Вагурина Л.	«Линор» «Владос» Москва 1995г
7	Познавай мир, фантазируй, твори! (развитие интеллектуальных способностей)	Лутцева Е.А.	«АРКТИ».Москва, 2001 г.
8	Моя математика (количество и число)	Соловьева Е.В.	Москва»Просвещение» 1999
9	Журнал «Букварь» (части А,Б,В)	Нечаева Н.В., Андрианова Т.Н., Остроумова А.В	Издательский дом «Федоров» Самара, 1994 г.
10	Учусь говорить	В.В. Гербова	Москва»Просвещение» 1999
11	Познаю мир	Гризик Т.И.	Москва»Просвещение» 1999
12	Развиваем графические навыки	Граб А.М.	Москва, Издательство «ГНОМ» 2013
13	Школа умелого карандаша	Подрезова И.А.	Издательство «ГНОМ и Д» 2009
14	Азбука от А до Я	Гимпель И.А.	Минск «Асар» 1996

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету индивидуального обучения как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к кабинету индивидуального обучения.

Кабинет индивидуального обучения должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски

4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.

- ✓ Научно-методические пособия.
45. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 4.7. Кабинет индивидуального обучения должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете индивидуального обучения

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельни		08.55 –09.35 Логопедия 09.45-10.25 Логопедия 10.45- 11.25 Логопедия	11.35 – 12.15 Речь и альтернативная коммуникация 12.25 -13.05 Математические представления 13.10 -13.30 Логопедия
Вторник	08.00 – 09.20 Речь и альтернативная коммуникация Математические представления 09.30- 09.50 Логопедия	10.00 -10.40 Речь и альтернативная коммуникация 10.50 -11.30 Математические представления 11.40 -12.00 Логопедия	
Среда	08.00 – 09.20 Окружающий природный мир Человек Музыка и движение Изобразительная	09.50 -10.30 Речь и альтернативная коммуникация 10.40- 11.20 Математические представления 11.30 -11.50 Логопедия	
Четверг	08.00 – 09.20 Окружающий социальный мир Домоводство 09.30- 09.50 Логопедия	10.00 -10.40 Окружающий социальный мир 10.50 11.30 Профильный труд Музыка	12.30 -13.10 Окружающий социальный мир 13.20 -14.00 Профильный труд музыка
Пятница	08.05 -08.45 Логопедия 08.55 -09.35 Логопедия	09.50 -10.30 Окружающий природный мир 10.40 – 11.20 Домоводство	11.30 -12.10 Окружающий природный мир 12.20 -13.00 Домоводство 13.10 -13.30 Логопедия

