

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

«Тазалыксая ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужъярт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx



Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»
— А.Р. Ильина
01.09.2022 г.

ПАСПОРТ

информационно-библиотечного центра

Ответственный за кабинет:
педагог - библиотекарь
Н.А. Мартынова

1. Общие сведения

Дата создания библиотеки 1948 г.

Помещение ИБЦ: 80,1, площадь книгохранилища учебного фонда 9 кв.м.

Режим работы: с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.40 до 13.40. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Техническое оснащение ИБЦ, его использование: 2 рабочих места для читателей, 2 компьютера с выходом в Интернет, 1 принтер, 1 МФУ;

рабочее место работника ИБЦ:

компьютер с выходом в Интернет, принтер цветной;

Для проведения массовых мероприятий: проектор, интерактивная доска, флипчарт, компьютер с выходом в Интернет.

Состав пользователей: обучающиеся, педагоги, прочие.

Используемые формы работы: индивидуальные консультации по ИКЛ и работе с ИКТ, книжные выставки, обзоры, литературно-игровые программы, викторины, медиачасы, библиотечные уроки.

2. Сведения о кадрах.

2.1. Штат информационно-библиотечного центра 1 ставка педагог - библиотекарь

2.2. Образование – высшее (учитель логопед)

2.3. Стаж библиотечной работы - 2 года

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 30 лет

2.5. Наличие наград, званий грамоты Администрации Каракулинского района, Благодарственное письмо Главы Каракулинского района, грамота Министерства образования и науки УР.

2.6. Квалификационная категория нет

2.7. Повышение квалификации:

2021 -2022

1.Обучение на курсах:

«Развитие информационной компетентности школьных библиотекарей: формирование профессиональных навыков в условиях дистанционного обучения» (удостоверение)

21.10.21 г. Выступление по теме курсов (сертификат)

«Специфика читательского развития детей младшего школьного возраста» - 18 часов (сертификат) 22.09.21 г.

2.Участие в конференциях:

- Онлайн-конференция «Библиотека в цифровую эпоху 2021» (сертификат)

- Школьная НПК «Познаем, исследуем, проектируем» - сертификат за участие в экспертной деятельности в составе жюри.
- Республиканская НПК «Мир на ладони» для обучающихся с ОВЗ – сертификат за экспертизу.
- Участник I Международной конференции «Образование детей с особыми потребностями в современном мире: Ценности, смыслы, технологии» (сертификат) 15-17.12.21 г.

4. Участие в конкурсах:

- X школьная НПК «Познаем, исследуем, проектируем» - участие в экспертной деятельности. (сертификат)
- Участник республиканского «Большого этнографического диктанта» (сертификат)
- Подготовка участника на республиканский конкурс активистов школьных музеев среди обучающихся с ОВЗ образовательных организаций УР. Номинация «Исследовательские работы. Военная история» Обухова А. (диплом 2 место)
- Участник познавательной онлайн-викторины «Мир Достоевского», посвященной 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского (сертификат)
- Участник веб-квеста «Чтобы добыть драгоценное слово...», посвященного Дню словаря и 220 - летию со дня рождения В.И. Даля (сертификат)
- Участник II всероссийского конкурса, посвященного Международному дню школьных библиотек «Хозяйка всех книг в нашей школе» - сертификат участника.
- Подготовка обучающегося во II Всероссийском конкурсе, посвященном Международному дню школьных библиотек «Хозяйка всех книг в нашей школе» (благодарственное письмо) – Обухова А.- призер III степени (Диплом)
- Участник межрегионального конкурса_«Тыжбиблиотекарь!» (сертификат)

3. Документы, регламентирующие работу информационно-библиотечного центра

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г)
4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2019 гг. Национальная стратегия «Наша новая школа». «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. Методические рекомендации ФИРО по организационно-методическому обеспечению школьного ИБЦ с учетом перехода на ФГОС.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 г. № 715.
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. За № 14-51-70/13)
5. Инструкция об учете библиотечного фонда (положение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Локальные (школьные)

Устав ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»

Положение об Информационно-библиотечном центре ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ».

Программа развития информационно-библиотечного центра ГКОУ УР «Каракулинской школы для обучающихся с ОВЗ» на 2019-2022 г.г.

Номенклатура дел информационно-библиотечного центра

1. Правила пользования ИБЦ.
2. Паспорт ИБЦ
3. План работы ИБЦ на учебный год
4. Анализ работы ИБЦ за учебный год
5. Программа развития ИБЦ ГКОУ УР «Каракулинской школы для обучающихся с ОВЗ» на 2019-2023 г.г.
6. Инструкция по технике безопасности в ИБЦ.
7. Инструкция пожарной безопасности в ИБЦ.

Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда.
2. Книга суммарного учета книжного фонда.
3. Журнал безынвентарного учета книг.
4. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей.
5. Дневник работы библиотеки.
6. Журнал учета нетрадиционных носителей информации.
7. Читательские формуляры и вкладыши к ним.
8. Папка актов движения книжного и учебного фондов.
9. Картотека учета учебного фонда.
10. Тетрадь учета выдачи периодических изданий.
11. Тетрадь учета выдачи учебников по классам.
12. Статистические отчеты.
13. Отчеты по учебному фонду.

5. Сведения о фонде (количество)

7.1. Основной фонд библиотеки : 3631(книги, диски, журналы) –
Из них: книги - 1205 экз., диски – 5 экз., (количество по отраслям знания):

- естественные науки – 93 экз.
- прикладные науки - 46 экз.
- общественные, гуманитарные науки –165 экз.
- педагогические науки – 250 экз.
- художественная литература – 532 экз.
- детская литература – 105 экз.
- справочная литература – 14 экз.

Журналы – 944 экз. Количество наименований периодических изданий – 45 (по олигофренопедагогике, детские художественные и развивающие)

7.2. Учебный фонд - 760 экз.

6. Основные контрольные показатели за учебный год

- Количество читателей - 65, из них: обучающиеся -28, педагоги -27, прочие - 10
- Количество книговыдачи - 1020экз.
- Количество посещений – 1567 экз.
- обращаемость 0,8
- читаемость -15,6
- Книгообеспеченность – 100%
- Посещаемость 24,1
- Количество массовых мероприятий -24, из них :
книжные выставки - 15;
- Обзоры, литературно-игровые программы, медиачасы, викторины, просмотры
мультфильмов по книгам, акции - 12

7. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
 - обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
 - обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
 - выполнение библиографических справок и подбор литературы
 - предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- Проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
 - консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.