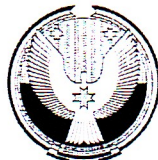


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЬЯ  
НО ТОДОСЬЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын дышетскисьёслы Каракулинось школа»  
Удмурт Элькуньсь огъядышетонья кун  
казна ужъюрт


ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»

«Каракулинось ТИЛ дышетскисьёслы  
школа» УЭ ОККУ

---

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14  
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: [karskou@mail.ru](mailto:karskou@mail.ru) сайт: [www.ciur.ru/kar/kar\\_si/default.aspx](http://www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx)

Утверждаю  
Директор ГКОУ УР  
«Каракулинская школа  
для обучающихся с ОВЗ»  
\_\_\_\_\_ А.Р. Ильина  
01.09.2022 г.



## ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 90 (швейная мастерская)

Ответственный за кабинет:  
учитель трудового обучения  
*Соколова Виктория Александровна*

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет:	учитель технологии Соколова Виктория Александровна
Ф. И. О. учителя работающего в кабинете	Соколова Виктория Александровна – учитель
Класс, ответственный за кабинет	6-9 класс
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	48 кв.м.
Число посадочных мест	12 мест
Наличие аптечки	В наличии
Материалы по охране труда и технике безопасности	Инструкции и журнал инструктажа по технике безопасности. Инструкции и журнал инструктажа по охране труда
Название учебного кабинета	общеучебное

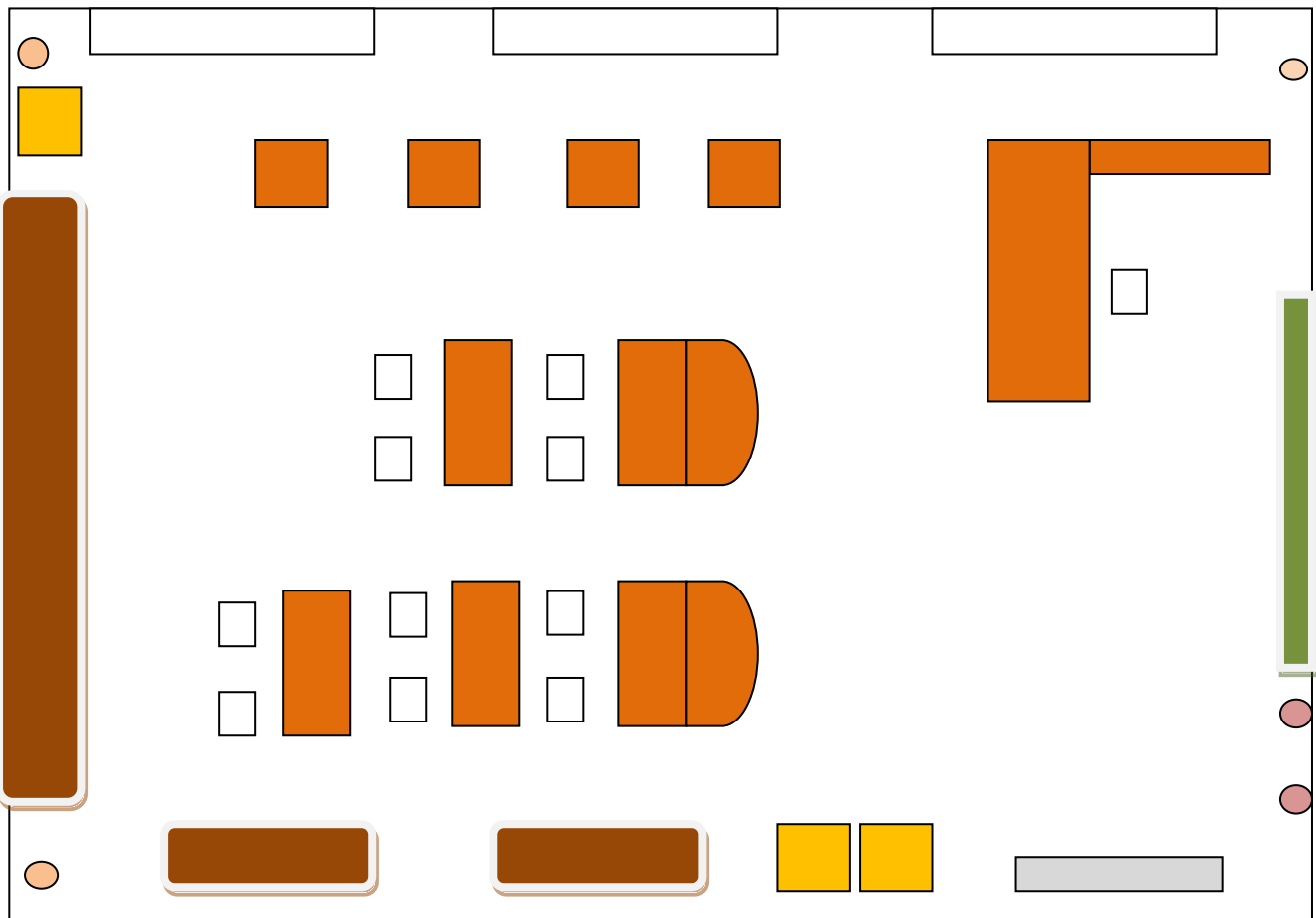
### Инвентарная ведомость кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Доска меловая	1 шт.
2.	Светильники (на потолке)	8 шт.
3.	Светильники (у доски)	1 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стол компьютерный	1 шт.
6.	Стул учительский (мягкий)	2 шт.
7.	Стол�ы ученические двухместные	5 шт.
8.	Стол�ы ученические одноместные	4 шт.
9.	Стол трансформер	1 т.
10.	Стулья ученические	10 шт.
11.	Шкафы встроенные с зеркалом	2 шт.
12.	Стенка с зеркалами	1 шт.
13.	Стенд	3 шт.
14.	Тумбочки	1 шт.
15.	Манекен	1 шт.
16.	Компьютер	1 шт.
17.	Акустическая система	1 шт.
18.	ТСО	1 шт.
19.	Экран	1 шт.
20.	Цветочные горшки	6 шт.
21.	Швейная машина с электроприводом	3 шт.
22.	Швейная машина с ножным приводом	5 шт.
23.	Швейная машина с ручным приводом	1 шт.
24.	Краеобметочная швейная машина	1 шт.
25.	Гладильная доска	1 шт.
26.	Утюг	1 шт.
27.	Урна для мусора	2 шт.

**Мультимедийное оборудование кабинета**

№	Наименование ТСО	Марка
1	Компьютер	PHILIPS
2	Акустическая система	DEFENDER
3	Проектор	RICON
4	Экран	DEXP

## План кабинета



Окно		стол учительский	
Стол ученический одноместный		Доска меловая	
Шкаф встроенный с зеркалом		Розетка	
Стенка сборная		Тумба со швейной машиной	
Стол ученический		Выключатель	
Подставка под цветы		Стол компьютерный	
Стул ученический		Дверь	

### **Основное назначение кабинета:**

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

### **Цель:**

- создание современных условий для организации процесса обучения швейного дела.

### **Задачи:**

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

### **Основные направления работы кабинета:**

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

## Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Для осуществления образовательного процесса в классе создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместные парты с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранятся рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, инструкции по технике безопасности, дидактический материал, разработки конспектов уроков, образцы изделий, разработки предметно - технологических карт, разработки внеклассных мероприятий, информационно-справочная литература. Кабинет оснащен цветами и учебными стендами. Сменные стенды периодически обновлялись. Был приобретен мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

Учебный класс постоянно пополняется наглядными пособиями, методической литературой, мультимедийными презентациями, видео фильмами по швейному делу. Систематически пополняются папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

В кабинете был проведен ремонт перед началом учебного года: покрашены стены и плинтуса, покрашены подоконники, люминесцентные лампы заменены на светодиодные лампы. В течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка проводилась после учебного дня, генеральные уборки проводились два раза в четверть. Из библиотечного фонда кабинет оснащен необходимыми учебниками и рабочими тетрадями для обучающихся.

В кабинете имеется: современные электрические швейные машины и оверлок, разработаны предметные инструкционные карты по разделу «Машинные швы»; «Оборки, воланы, сборки, рюши, моделирование, конструирование», разработаны презентации по различным разделам и классам, оформлен стенд «Техника безопасности». Кабинет систематически оформлялся творческими работами обучающихся.

Кабинет швейной мастерской использовался:

- для проведения уроков швейного дела в 7, 8 классах;
- для занятий по интересам в неурочное время;
- для подготовки обучающихся к районным, республиканским конкурсам, для выполнения творческих и проектных работ;
- для проведения месячника трудового обучения, для подготовки к НПК.

В следующем учебном году необходимо пополнить: коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD, проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс, пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ, оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом, продолжать разрабатывать дидактические и раздаточные материалы для обучающихся.

## План развития кабинета на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к новому учебному году	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	постоянно
3.	Проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так во внеурочное время	систематически
4.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
5.	Разработать учебно-материальные пособия по классам, добиваться их приобретения или изготовления	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, инструкциями.	систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы	систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям предъявленными к школьному кабинету	систематически
9.	Вести работу по озеленению кабинета	систематически
10.	Вести работу по выявлению успешных детей	систематически
11.	Проведение конкурса, мастер - класса по трудовому обучению	1 раз в год
12.	Подготовить обучающихся 5-9 классов к XI Внутришкольной НПК «Познаем. Исследуем . Проектируем»	1 раз в год
13.	Подготовить обучающихся 5-9 классов к Зональной НПК «Мир на ладони»	1 раз в год
14.	Подготовка обучающихся 5-9 классов к районным и республиканским, российским , международным конкурсам	систематически
15.	Подготовить обучающихся к зимней олимпиаде по технологии на сайте Унфоурок	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь
16.	Пополнение электронной базы (дидактическими, разноуровневыми раздаточными материалами и т.д.)	систематически



## Перспективный план развития кабинета на 2021-2024 учебный год

№	Мероприятия	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
1	Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями ФГОС			Администрация школы	
2	Накопление материалов для проведения уроков		2021-2024г.	Соколова В.А.	
3	Разрабатывать предметно-технологические карты для 5-9 классов по темам		В течение года	Соколова В.А.	
4	Пополнять дидактические и раздаточные материалы		В течение года	Соколова В.А.	
5	Приобрести учебно-наглядные пособия (плакаты) для конструирования блузок	1 шт	2021-2024 г.	Соколова В.А.	
6	Приобрести учебно-наглядные пособия (плакаты) для моделирования блузок	1 шт	2021-2024г.	Соколова В.А.	
7	Приобрести учебно-наглядные пособия (плакаты) для разработки плечевых изделий (цельнокроеное платье)	1 шт	2021-2024г.	Соколова В.А.	
8	Приобрести учебно-наглядные пособия (плакаты) для разработки поясных изделий (конические юбки)	1 шт	2021-2024г.	Соколова В.А.	
9	Приобрести коллекцию волокон по материаловедению (хлопок, лён, шерсть, шелк, синтетическое волокно)	1 шт	2021-2024г.	Соколова В.А.	
10	Периодически обновлять сменный стенд		2021-2024г.	Соколова В.А.	
11	Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для обучающихся		2021-2024г.	Соколова В.А.	
12	Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях		2021-2024г.	Соколова В.А.	
13	Продолжить работу над озеленением кабинета		2021-2024г.	Соколова В.А.	

## Учебная литература

### Список учебников для 6-9 класса

1. Технология швейное дело 6 класс (Г.Б. Картушина . , Г.Г. Мозговая)
2. Технология швейное дело 8 класс (Г.Б. Картушина . , Г.Г. Мозговая)
3. Технология швейное дело 9 класс (Г.Б. Картушина . , Г.Г. Мозговая)

### Учебно-методическая, художественная и справочная литература

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Технология швейное дело 5класс.	Г.Б. Картушина . Г.Г. Мозговая.	Просвещение,2015. г
2.	Технология швейное дело 6 класс	Г.Б. Картушина . Г.Г. Мозговая .	Просвещение,2015.г
3.	Швейное дело 7класс	Г.Г. Мозговая . Г.Б. Картушина .	Просвещение,2015.г
4.	Швейное дело 8 класс	Г.Г. Мозговая . Г.Б. Картушина .	Просвещение,2015. г
5.	Швейное дело 9класс	Г.Г. Мозговая . Г.Б. Картушина.	Просвещение,2015.г
6.	Задания для подготовки к олимпиадам 5-9 класс	В.П. Пономарева М.П. Шачкова	Издательство «Учитель»2010г.
7.	Занимательные уроки технологии для девочек	И.П. Арефьев	«Школьная пресса» 2005 г.
8.	Руководие в начальных классах	А.М. Гукасова.	Просвещение,1985.г
9.	Внеклассная работа по труду	А.М. Гукасова .	Просвещение,1981.г
10.	Уроки творчества	Л. Куцакова	М., Эксмо 2011 г.
11.	Уроки творчества	Л. Куцакова	М., Эксмо 2013 г.
12.	Уроки вышивания	Т.А. Терешкович.	Хэлтон,2000.г
13.	Обработка тканей	Л.В. Мельникова М.Е. Короткова Н.П. Земганно	Просвещение,1986.г
14.	Практикум по обработке тканей	Л.В. Осипова	Просвещение,1989.г
15.	Технология швейное дело разработки уроков	Л.В. Боброва.	Учитель,2011.г
16.	Как подготовить и провести открытый урок	М.М. Поташник. М.В. Левит	Педагогическое общество России,2005.г
17.	Как научиться шить	Р.С. Смирнова	Лениздат, 1965 г.
18.	Женская одежда в деталях	Н.В. Ерзенкова	«УралБИСИ»1991г.
19.	Учись шить	Р.И. Егорова, В.П.	Просвещение,1989.г

		Монастырная	
20.	Вышивка по канве		2012 г.
21.	Вышивка для души		№ 5 2010 г.
22.	Шторы 100 изысканных вещей	Т.С. Васильева	Издательство Мир книг, 2009 г.
23.	Аппликация в детском саду	А.Н. Малышева . Н.В. Ермолаева.	Академия развития,2006.г
24.	Игрушки из бумаги	Н, Кутафьевой .	Студия дизайн Инфолио,1995.г
25.	Искусство делать цветы	Е.П. Сухорукова . Л.Г. Чечулинская.	Культура и традиции,1994.г
26.	Подарки и игрушки своими руками	М.А. Гусакова .	Сфера ,2000.г
<b>МАСТЕР – КЛАССЫ (Рукоделие)</b>			
27.	Мастер – класс вяжем малышам	Л. Логн	Амфора, 2014 г.
28.			
29.	Мастер – класс Забавные прихватки	С.Забелина	АСТ – ПРЕСС книга 2014 г.
30.	Мастер – класс Плетение на проволоке	И. Алемасова	«Мир книги», 2012 г.
31.	Игрушки из бумаги	А, Юртакова, Л.Юртакова	М., Эксмо 2012 г.
32.	Дружные спицы	М. Максимова М. Кузьмина	
33.	Вязание и шитье		АСТ – ПРЕСС книга 2002 г.
34.	Страна пальчиковых игр	М.С. Рузина С.Ю Афонькин	Кристалл, 1997 г.
<b>КАТАЛОГИ (Фурнитура, вышивки, нитки мулине)</b>			
35.	Аксессуары для вышивания		Каталог ,2014.г
36.	Наборы для вышивания		Каталог ,2015.г
37.	Товары для вязания		Каталог ,2015.г
38.	Все для бисероплетения и создания украшений		Каталог ,2015.г
39.	Товары для творчества		Каталог ,2014.г
40.	Товары для творчества		Каталог ,2012.г
41.	Швейные машины, ткани для пэчворка, инструменты		Каталог ,2014.г
42.	Все для шитья и рукоделия		Каталог ,2014.г
<b>ЖУРНАЛЫ:</b>			
43.	Журналы: BOUTIQUE (итальянская мода)		1998,199г.
44.	Журналы LAREDOUTE		2012 г.

45.	Журналы QUELLE		2011 г.
46.	Журналы MODEN DIANA		2000 № 5 2001 г. №1, 5, 4,7, 8, 9, 11 2002 г. № 1, 3,4, 5,7
47.	Журналы BURDA		1997 г. № 10,11 2000 г. № 2,3,5,6,7,8,11,12 2003 № 2,4 2004 г.№ 4 2007 г. № 12
48.	Школа и производство	«Школа ПРЕСС»	1997г. № 1,2,3,4,5 1998г. № 1,2,3,4,5,6 1999г. № 6 2000г. № 1,2,3,4,6,7,8 2001 г. № 1,2,3,4,5,6,7 2002г. № 2,3,4,5,6 2003 г.№ 3 2004 г. № 1,2,3,4,6

### Видео материалы

№	Название	Издательство, год издания
1	Материаловедение – Хлопковое волокно	2008 г.
2	Материаловедение – Льняное волокно	2008 г.
3	Материаловедение – Шерстянное волокно	2008 г.
4	Материаловедение – Шёлковое волокно	2008 г.
5	Материаловедение – Синтетическое волокно	1995г.
6	Машиноведение – Бытовые, промышленные швейные машины	Издательство «Учитель», 2010 г.
7	Рабочая программа по швейному делу 5, 6 класс	Издательство «Учитель», 2012 г.
8	Системы уроков по швейному делу	Издательство «Учитель», 2012 г.
9	Презентации по швейному делу 5-9 класс	Издательство «Учитель», 2012 г.
10	Воротники	2015г.
11	Кокетка	2015 г.
12	Шляпки	2015 г.
13	Накладные карманы	2015г.
14	Цельнокроеное платье	2016г.
15	Рукава рубашечного покрова	2016 г.

## **Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении**

Должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

### **Требования к кабинету швейной мастерской как базы для успешного выполнения образовательной программы.**

#### **1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

## **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

- 1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
- 1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

## **2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.**

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

## **3. Требования к кабинету швейной мастерской.**

Кабинет швейной мастерской должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, швейным оборудованием, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
  - ✓ Мультимедийные средства обучения
  - ✓ Стационарное наглядное пособие
  - ✓ Таблицами
  - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски
- 4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы:
  - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
  - ✓ Справочная.

- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете швейной мастерской, средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (5-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ШВЕЙНОЙ МАСТЕРСКОЙ

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

*К занятиям в мастерской допускаются:*

- обучающиеся 5-9-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и приспособлений.

При нахождении в мастерской обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка. График проведения занятий в мастерской определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

*Опасными и вредными факторами в мастерской являются:*

- физические (опасное напряжение в электрической сети; движущиеся части машин и механизмов; шум; вибрация; повышенная температура поверхностей оборудования и приспособлений; режущие и колющие инструменты; технические средства обучения (ТСО); неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН мебель);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение внимания, нагрузка на глаза).

При работе в мастерской должна использоваться следующая спецодежда: фартук, косынка.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Рабочие места и рабочие зоны должны иметь достаточное освещение. Свет не должен слепить глаза.

Для смены игл и других рабочих органов швейных машин, очистки приспособлений и механизмов, уборки рабочих мест необходимо использовать вспомогательные инструменты (ключ, крючок, щетка, скребок и т.п.).

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю.

Обучающимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в мастерской оборудованию и пользоваться им. трогать электрические разъемы.

С обучающимися, допустившими невыполнение инструкции проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Надеть спецодежду, заправить волосы под головной убор.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола. Учебники, используемые инструменты и приспособления; материал, необходимый для работы, разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.



Не включать оборудование и приспособления в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

Во время занятий необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений.

Следить за исправной работой оборудования и механизмов, целостностью изоляции и заземления.

#### ***Техника безопасности при работе с нитками, булавками и фурнитурой***

- Хранить булавки и мелкие детали фурнитуры в определенном месте (специальной коробке, подушечке) не оставлять их на рабочем месте, не брать булавки в рот и не вкалывать их в одежду;
- Куски сломанных булавок необходимо собрать и выбросить, завернув в бумагу;
- Посчитать количество взятых булавок перед началом работы и количество булавок по окончанию работы, оно должно совпадать;
- Во время работы не перекусывать нити зубами и не рвать их руками;
- При работе с мелкой фурнитурой использовать неглубокие емкости (например, блюдце).

#### ***Техника безопасности при работе с ножницами***

- Хранить ножницы необходимо в указанном месте;
- Во время работы не оставлять лезвия ножниц открытыми;
- Не держать ножницы острыми частями вверх, и не использовать их при ослабленном центральном креплении;
- При работе внимательно следить за направлением резки. Не резать на ходу;
- Во время работы удерживать материал рукой так, чтобы пальцы другой руки были в стороне от лезвия.

#### ***Техника безопасности при работе с клеем***

- Работу начинать с разрешения учителя и выполнять на подкладном листе или клеенке.
- Клей должен храниться в указанном месте с закрытой крышкой.
- При склеивании пользоваться кисточкой, клей наносить тонким слоем.
- Излишки клея убирать салфеткой.
- Беречь волосы, глаза, одежду от попадания клея.
- По окончании работы обязательно вымыть руки и кисть.

#### ***Техника безопасности при работе с бумагой и картоном***

- Работу начинать с разрешения педагога.
- При выполнении работ с бумагой и картоном использовать подкладную доску.
- Резать картон или бумагу по специальной линейке с высоким фальцем
- Беречь пальцы рук от порезов острыми кромками листов бумаги.
- При резке бумаги или картона канцелярским ножом не пытаться сразу прорезать весь материал, резать постепенно со слабым нажимом.

- После выполнения работ с бумагой и картоном тщательно вымыть руки с мылом.

#### ***При работе на швейной машине:***

- Работу начинать с разрешения педагога.
- Сидеть прямо, на всей поверхности стула, слегка наклонив голову вперед.
- При подготовке к работе швейной машины с ножным приводом не держать ногу на педали.
- Получить у учителя шпульный колпачок.
- Поставить машину на рабочий ход, заправить верхнюю и нижнюю нитки.
- Расстояние между работающим и корпусом машины должно быть 10-15 см. Изделие должно находиться на расстоянии 30-40 см от глаз работающего.
- Перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.
- Не наклоняться близко к движущимся частям машины:
- Не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой:

#### ***Обучающиеся обязаны:***

- соблюдать настоящую инструкцию и инструкции по эксплуатации оборудования и инструментов:
- находиться на своем рабочем месте:
- неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия);
- а соблюдать правила эксплуатации оборудования и инструментов:
- соблюдать осторожность при обращении с оборудованием и инструментами:
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

#### ***Обучающимся запрещается:***

- прикасаться к нагретым элементам оборудования, электрическим разъемам проводам и другим токоведущим частям, находящимся под напряжением:
- а работать на оборудовании, механизмах и использовать бытовые электроприборы в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления:
- закрывать оборудование, механизмы и бытовые электроприборы бумагами и посторонними предметами:
- « допускать скапливание посторонних предметов на рабочем месте;
- а производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования и механизмов:
- оставлять без присмотра включенное оборудование:
- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия);

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

При обнаружении неисправности в работе оборудования и бытовой электротехники (нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции, появлении посторонних звуков и т.п.) немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю и действовать в соответствии с его указаниями.

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

Отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование, приспособления и бытовую электротехнику с учетом характера выполняемых работ.

Привести в порядок рабочее место только при отключении всех токонесущих устройств.

Привести в порядок использованную в работе бытовую электротехнику:

Убрать в отведенное место колющие и режущие инструменты, использованную в работе бытовую электротехнику.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, бытовой электротехники проинформировать об этом учителя.

С его разрешения организованно покинуть кабинет.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА**  
**(швейная мастерская)**  
**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	<i>Швейное дело</i>	<i>Швейное дело</i>	<i>Швейное дело</i>	<i>Швейное дело</i>	<i>Швейное дело</i>	
1	-					
2						<b>9 кл</b> (Проф. карьера)
3				<b>6 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>9 кл</b> (СБО)
4		<b>6 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>6 кл</b>	<b>9 кл</b> (СБО)
5	<b>9 кл</b>	<b>9 кл</b>	<b>6 кл, 8 кл</b>	<b>9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	
6	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	
7	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	<b>8-9 кл</b>	