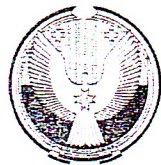


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ НО
ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«Тазалыксая ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужъярт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx



Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»
А.Р. Ильина
01.09.2022г.

ПАСПОРТ столярной мастерской № 1

Ответственный за кабинет:
учитель трудового обучения
Меньшиков Иван Александрович

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет:	Меньшиков Иван Александрович
Ф. И. О. учителя работающего в кабинете	Меньшиков Иван Александрович
Класс, ответственный за кабинет	7, 8
Площадь кабинета в м²	50 кв.м.
Число посадочных мест	6
Наличие аптечки	В наличии
Материалы по охране труда и технике безопасности	Инструкции и журнал инструктажа по технике безопасности. Инструкции и журнал инструктажа по охране труда
Название учебного кабинета	Столярная мастерская № 1

Инвентарная ведомость кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Доска меловая	1 шт.
2.	Светильники (на потолке)	18 шт.
3.	Светильники (настенные)	2 шт.
4.	Стол письменный	1 шт.
5.	Стол для работы	1 шт.
6.	Стул учительский (мягкий)	2 шт.
7.	Демонстрационный стол	2 шт.
8.	Стулья ученические	5 шт.
9.	Табуретки ученические	4 шт.
10.	Верстак столярный	7 шт.
11.	Верстак слесарный	1 шт.
12.	Шкафы	4 шт.
13.	Шкаф для одежды	1 шт.
14.	Тумбы	1 шт.
15.	Стенд	1 шт.
16.	Компьютер	1 шт.
17.	Сканер	1 шт.
18.	Уголок по технике безопасности	1 шт.
19.	Медицинская аптечка	1 шт.
20.	Огнетушители	2 шт.

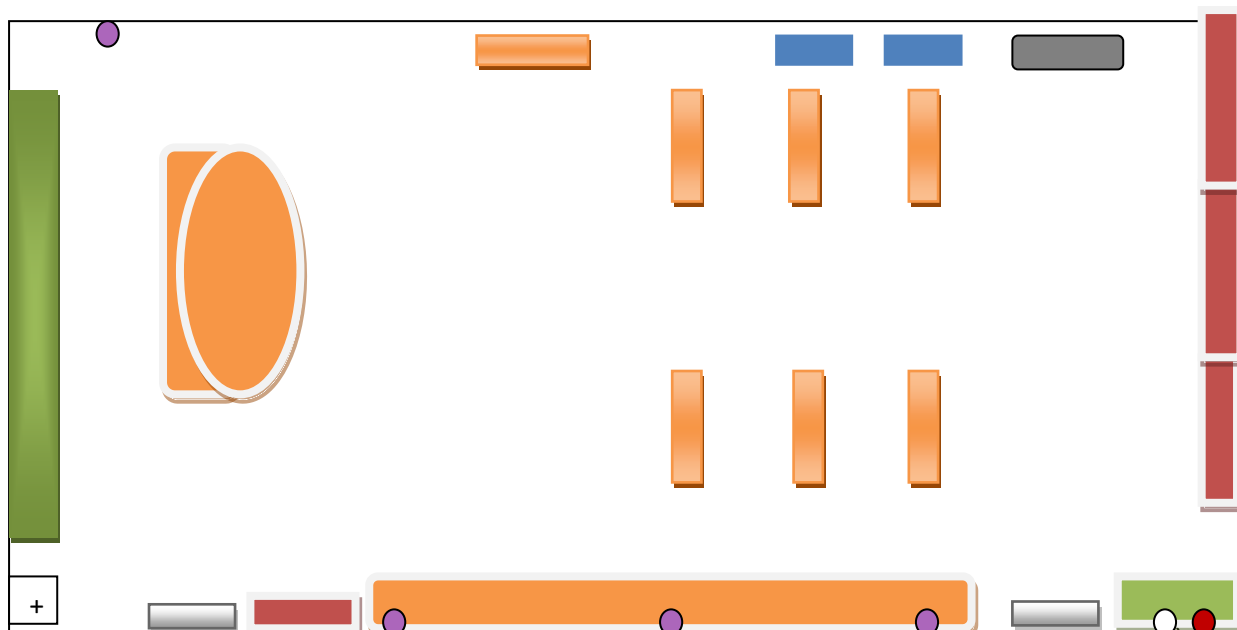
Мультимедийное оборудование кабинета

№	Наименование ТСО	Марка
1	Монитор	Samsung 95
2	Сканер	


Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Аккумуляторная дрель	1
2	Верстак столярный	7
3	Комплект "Универсал"	1
4	Ленточная шлифовальная машина Sturm	1
5	Электрифицированный лобзик Sturm	1
6	Станок токарный по дереву СТД-120М	1
7	Электрифицированная фрезерная машинка Sturm	2
8	Электрифицированный фен Sturm	1
9	Электрифицированная дисковая пила Р.І.Т.	1
10	Электрифицированная дрель ДЭ-550 ЕРУ	1
11	Тиски «Дело техники»	1

План кабинета
(столярная мастерская №1)



Условные обозначения:

- | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------|
|  | - дверь |  | - доска |
|  | - выключатель |  | - шкаф |
|  | - розетка 380 V |  | - верстак слесарный |
|  | - розетка 220 V |  | - верстак столярный |
|  | - стол
письменный |  | - демонстрационный стол |
|  | - стол для
работы |  | - токарный станок |
| | |  | - раковина |

Основное назначение кабинета:

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения столярного дела.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета

Кабинет столярной мастерской №1 использовался: для проведения уроков столярного дела в 5, 9 классах, для занятий по интересам во внеурочное время 7-9 классах, для подготовки обучающихся к районным, республиканским конкурсам, для выполнения творческих и проектных работ.

Для осуществления образовательного процесса в мастерской создана материально - техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: письменный стол, стол для работы (окрашивания, выжигания, лакирования изделий) книжные шкафы, где хранятся рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, инструкции по технике безопасности, дидактический материал, разработки конспектов уроков, образцы изделий, разработки предметно - технологических карт, разработки внеклассных мероприятий, информационно-справочная литература.

В кабинете имеется: верстаки столярные и слесарный, ленточная шлифовальная машина, станок токарный по дереву, комплект универсал, электролобзик, электродрель.

Кабинет пополнился методическими пособиями для педагогов и обучающихся. В целях обеспечения наглядности процесса обучения и создания необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся в кабинете действовали обновляемые стенды: «Техника безопасности», образцы изделий. Разработаны презентации по разделам.

Проведение внеурочных мероприятий:

- школьная олимпиада по столярному делу;
- предметная неделя по столярному делу;
- участие в конкурсах по предмету.

Задачи на новый 2022-2023 учебный год:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс,
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом,
- продолжать разрабатывать дидактические и раздаточные материалы для обучающихся.

**Перспективный план развития кабинета
(столярная мастерская №1)**

№	Мероприятия	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
1	Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями		2020-2025	Администрация школы	
2	Накопление материалов для проведения уроков		2020-2025	Меньшиков И.А	
3	Разработать предметно-технологические карты для 5-9 классов по темам		2020-2025	Меньшиков И.А	
4	Пополнять дидактические и раздаточные материалы		2020-2025	Меньшиков И.А	
5	Приобрести учебно-наглядные пособия (плакаты)	1 комплект	2020-2025	Меньшиков И.А	
6	Периодически обновлять сменный стенд		2020-2025	Меньшиков И.А	
7	Пополнение художественной и справочной литературы для обучающихся		2020-2025	Меньшиков И.А	
8	Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях		2020-2025	Меньшиков И.А	
9	Обеспечить мастерскую современной оргтехникой и средствами ТСО.		2020-2025	Администрация школы	

План развития кабинета на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к новому учебному году	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	постоянно
3.	Проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так во внеурочное время	систематически
4.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
5.	Разработать учебно-материальные пособия по классам, добиваться их приобретения или изготовления	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, инструкциями.	систематически
7.	Обеспечить кабинет различными образцами изделий	систематически
8.	Подготовить обучающихся к X школьной Научно – практической конференции «Познаём, исследуем, проектируем»	1 раз в год
9.	Подготовка обучающихся к школьным, районным, республиканским, всероссийским конкурсам	систематически
10.	Пополнение электронной базы (дидактическими, разноуровневыми раздаточными материалами и т.д.)	систематически
11.	Заточка, правка и ремонт инструмента для кабинета	систематически
12.	Текущее обслуживание и ремонт оборудования.	систематически
13.	Изготовление, сборка и ремонт школьной мебели, инвентаря, оборудования	систематически

Учебная литература

Список учебников для 5-9 класса

1. Столярное дело. Учебное пособие для учащихся 4 класса (Журавлёв Б.А.)
2. Столярное дело. Учебное пособие для учащихся 5-6 классов вспомогательной школы (Журавлёв Б.А.)
3. Столярное дело. Учебное пособие для учащихся 7 и 8 классов вспомогательной школы (Журавлёв Б.А.)
4. Столярное дело 10-11 классы. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида (Перелетов А.Н.; Лебедев П.М.; Сековец Л.С.)

Методическая литература и справочники

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Альбом орнаментов «Домовая резьба»	А.Ф. Афанасьев	Издательство «Народное творчество» 2001
2.	Альбом по выпиливанию	Ю.В.Соколов	Издательство «Экология» 1992
3.	Альбом орнаментов «Прорезная резьба» выпуск 1	А.В. Манжулин М.В. Сафронов	Издательство «Народное творчество» 2001
4.	Альбом орнаментов «Прорезная резьба» выпуск 2	А.В. Манжулин М.В. Сафронов	Издательство «Народное творчество» 2001
5.	Альбом орнаментов «Прорезная резьба» выпуск 4	А.Б.Горшкалёв	Издательство «Народное творчество» 2003
6.	Альбом орнаментов «Резчикам по дереву» выпуск 2	Л.А. Логачёва	Издательство «Народное творчество» 2004
7.	Альбом орнаментов «Резчикам по дереву» выпуск 5	Л.А. Логачёва	Издательство «Народное творчество» 2004

8.	Альбом орнаментов «Резчикам по дереву» выпуск 6	Г.А. Бабурова	Издательство «Народное творчество» 2003
9.	Альбом орнаментов «Резчикам по дереву» выпуск 8	А.В. Манжурин А.С. Песьяков	Издательство «Народное творчество» 2004
10.	Альбом рисунков «Наличники» выпуск 1	В.Н. Шило Ю.В.Шило	Издательство «Народное творчество» 2004
11.	Альбом рисунков «Наличники» выпуск 2	В.Н. Шило Ю.В.Шило	Издательство «Народное творчество» 2004
12.	Внеклассная работа по труду	А.М. Гукасова .	Просвещение,1981.г
13.	Выпиливание лобзиком Выпуск 1	Л.А. Костина	Издательство «Народное творчество» 2003
14.	Выпиливание лобзиком Выпуск 2	Л.А. Костина	Издательство «Народное творчество» 2003
15.	Геометрическая резьба по дереву Выпуск 1	Е.Н. Любушкин	Издательство «Народное творчество» 2006
16.	Домовая резьба.	А.Ф Афанасьев	Издательство «Культура и традиции» 2002 г
17.	Книга для учащихся «Мастерим из древесины»	Э.В.Рихвк	Издательство «Просвещение» 1988
18.	Методическое пособие к учебнику «Технология. Технический труд 5 класс»	В.М.Казакевич, Г.А.Молевая	Издательство «Дрофа» 2013.г
19.	Мебель своими руками	А.В. Никитин	«Издательство АСТ»
20.	Новейший справочник плотника - столяра	Н. Соломатина	Издательство «Эксмо» 2006
21.	Объекты труда: 5 класс	В.И.Коваленко В.В.Куленёнок	Издательство «Просвещение» 1990
22.	Объекты труда: 6 класс	В.И.Коваленко В.В.Куленёнок	Издательство «Просвещение» 1991
23.	Практичная мебель для дома и дачи своими руками	Хендерсон, Стиви Пер. с англ. Ю.В.Владимирова	Издательство «Мир книги» 2008
24.	Практическая энциклопедия «Мебель для дома»	Пер. с англ. Н.С Соколовой	Издательство «Мир книги» 2008
25.	Работы по дереву	Перевод с англ. Ю. Е. Сулова	Издательство «Кладезь» 2013.г

26.	Работы по дереву	Спенс У. Перевод с англ. К.Мольков	Издательство «Эксмо» 2000
27.	Работа по дереву: Столярные работы, резьба по дереву, инкрустация.	В.И. Рыженко	Издательство «Махаон» 2000
28.	Резьба по дереву	А.В.Большаков	Издательство «Народное творчество» 2007г.
29.	Резьба и мозаика по дереву	Л.А. Пронин	Издательский центр «У-Фактория» 2001 г.
30.	Рукоделие в начальных классах	А.М. Гукасова.	Просвещение,1985.г
31.	Стильные штучки из дерева	Боб Нейл	Издательство «Аст-пресс» 2006 г.
32.	Столярные и плотничные работы	Л.Л.Палько	Издательство «Вече» 2003 г.
33.	Технология. Технический труд 5 класс	В.М.Казакевич, Г.А.Молевая	Издательство «Дрофа» 2012.г
34.	Технология обработки древесины 5-9 класс	И.А.Карабанов	Просвещение,2002. г
35.	Технология. Технический труд 7 класс	П.С.Самородский, А.Т. Тищенко, В.Д.Симоненко	Издательский центр «Вентана-Граф» 2013.г
36.	Уроки творчества	Л. Куцакова	М., Эксмо 2011 г.
37.	Учебно-практическое пособие «22 урока геометрической резьбы по дереву»	В.М. Чупахин	Издательский Дом «Литера» 2004
38.	Школа резьбы по дереву	Е.С. Глозман А.Е. Глозман	Издательство «Эксмо» 2007 г.
39.	Энциклопедия дачника	Издательский дом «Проф-пресс»	Издательский дом «Проф-пресс» 2002 г.
40.	Энциклопедия работ по дереву	А.Д. Дэвид Дэй	Издательство «Астрель» 2005г.

Учебно-материальная база кабинета

Название
1. Учебные презентации
2. Учебные видеоролики
3. Виртуальные экскурсии
4. Программа «Конструктор тестов»
5. Плакаты

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к кабинету.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски

- 4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
 - ✓ Научно-методические пособия.
 - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
 - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 4.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 - ✓ По классам (5-9 классы)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В СТОЛЯРНОЙ МАСТЕРСКОЙ № 1

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в столярной мастерской допускаются:

- Обучающиеся 5 - 9-х классов, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и приспособлений.

При нахождении в столярной мастерской обучающиеся должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

Опасными факторами в столярной мастерской являются:

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; движущиеся части машин и механизмов; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, приспособлений и оборудования; заусенцы, сколы заготовок; шум; вибрация; повышенная температура поверхностей оборудования; система вентиляции; режущие, пилящие, колющие инструменты; технические средства обучения (ТСО); неисправная или не соответствующая требованиям мебель);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение внимания).

При работе в столярной мастерской должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный и берет, защитные очки.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

В учебной мастерской должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Рабочие места и рабочие зоны должны иметь достаточное освещение. Свет не должен слепить глаза.

Для смены рабочих приспособлений, очистки приспособлений и механизмов, уборки рабочих мест необходимо использовать вспомогательные инструменты (ключ, крючок, щетка, скребок и т.п.).

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю.

Обучающимся запрещается без разрешения учителя подходить к имеющемуся в мастерской оборудованию и пользоваться им. трогать электрические разъемы.

С обучающимися, допустившими невыполнение инструкции,

проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Надеть спецодежду, заправить волосы под головной убор, приготовить средства индивидуальной защиты.

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее с верстаков.

Используемые инструменты и приспособления, заготовки разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Проверить состояние верстаков, их поверхность должна быть горизонтальной, без выбоин и заусенцев. Убедиться в исправности защитных экранов. Проверить исправность тисков и убедиться в том, что:

- подвижные части тисков перемещаются без заеданий, рывков и надежно фиксируются в требуемом положении;
- на рукоятке тисков не имеется забоин и заусенцев;
- тиски оснащены устройством, предотвращающим полное вывинчивание ходового винта из гайки.

Проверить исправность ручного столярного инструмента и убедиться в том, что его состояние соответствует следующим требованиям безопасности:

- бойки молотков имеют гладкую поверхность без скола, сколов, выбоин, трещин и заусенцев;
- рукоятки молотков и другого инструмента ударного действия гладкие, без трещин, имеют по всей длине в сечении овальную форму;
- отвертки имеют исправные рукоятки, прямой стержень, рабочая часть - ровные плоские боковые грани, без сколов и повреждений.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий необходимо:

- соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания или падения;
- выполнять работу только исправным, хорошо заточенным инструментом;
- использовать защитные очки при работе инструментом ударного действия;
- прочно закреплять обрабатываемую деталь в тисках при ручной резке древесины ножовкой;

- использовать для работы лучковую пилу с хорошо разведенным полотном и надежно закрепленным шнуром, обеспечивающим необходимое его натяжение;
- при запиливании материала ножовкой применять направляющую для опоры полотна инструмента;
- технологические операции (пиление, обтесывание, долбление и т.п.) выполнять на верстаке в установленных местах, используя специальные упоры и приспособления;
- очищать струги (рубанок, фуганок, и т.п.) от стружки деревянными клиньями, а не руками;
- использовать рабочий инструмент только по прямому назначению;
- при работе напильником держать пальцы рук на его поверхности.

Обо всех неполадках в работе оборудования и механизмов необходимо ставить в известность учителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании), обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования.

появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и механизмов, немедленно прекратить работу, сообщить об этом учителю и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить учителю.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место только при отключении всех токонесущих устройств.

Привести в порядок использованное оборудование и приспособления.

Стружку и опилки с рабочего места убрать с помощью щетки.

Убрать в отведенное место инструменты.

Тщательно вымыть руки с мылом.

При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений и инструментов проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия).

Организованно покинуть мастерскую с разрешения учителя.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
(СТОЛЯРНАЯ МАСТЕРСКАЯ № 1)
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ урока	Понедель ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3				<i>Столярное дело 7 класс</i>	
4	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 7 класс</i>
5	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 7 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>		<i>Столярное дело 8 класс</i>
6	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>
7	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>	<i>Столярное дело 8 класс</i>