

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«Тазалыксыя ичи луонлыкъёсын дышетскисьёслы Каракулиноысь школа»
Удмурт Элькунысь огъядышетонъя кун
казна ужьюрт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисьёслы
школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx

Утверждаю

Директор ГКОУ УР

«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

А.Р. Ильина

01.09.2022 г.



ПАСПОРТ КАБИНЕТА СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ № 2

Ответственный за кабинет:

учитель физической культуры

Буторина Татьяна Евгеньевна

ВВЕДЕНИЕ

Спортивный зал создается как психологически, гигиенически комфортная среда, организованная так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся и приобретению ими прочных знаний, умений и навыков.

В связи с вышесказанным, особое значение приобретает роль спортивного зала, в котором должны проводиться занятия по курсу физическая культура.

НАЗНАЧЕНИЕ СПОРТИВНОГО ЗАЛА

Спортивный зал организуется как учебно-воспитательное подразделение оснащенное спортивным инвентарем, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеурочных занятий по курсу «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».

Спортивный зал организован так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному и физическому развитию, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по физической культуре, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Занятия в спортивном зале должны способствовать:

- формированию активной жизненной позиции учащихся средствами учебной дисциплины;
- приобретению необходимых знаний в области физической культуры и спорта;
- укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию;
- эффективному проведению занятий, индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
- развитию двигательных (кондиционных и координационных способностей);
- воспитанию потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;
- содействию воспитания нравственных и волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

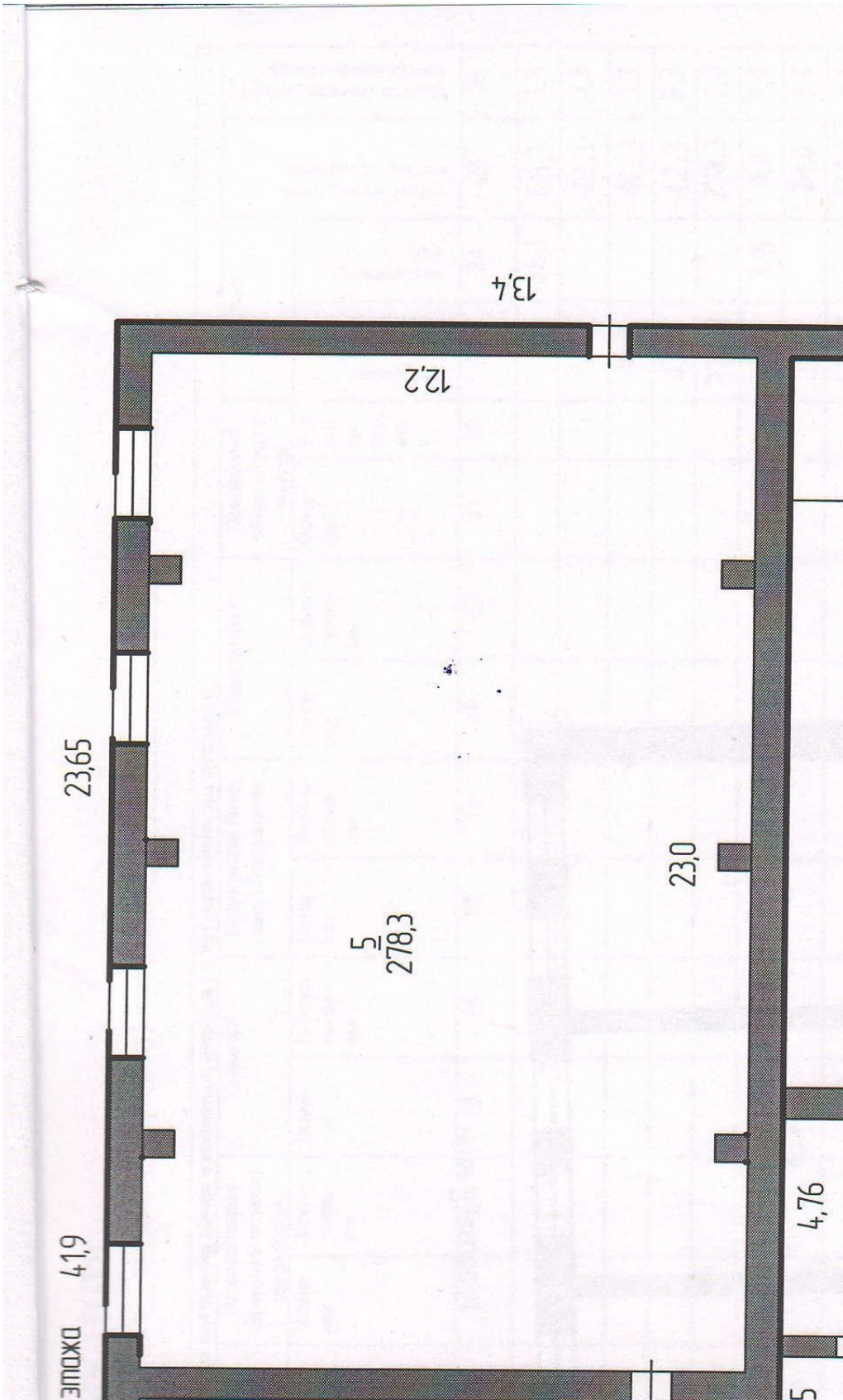
В спортивном зале проводятся:

- занятия по предмету с использованием спортивного инвентаря, наглядных средств обучения и учебных пособий;
- внеурочные занятия по предмету;
- спортивные секции.

Общая информация

1	Номер кабинета	спортивный зал №2
2	Расположение	1 этаж
3	Площадь кабинета	278,3
4	Длина	23
	Ширина	12,2
5	Электроснабжение	центральное
6	Освещение	искусственное
7	Ограждение окон	сетка
8	Теплоснабжение	централизованное/батареи
9	Противопожарные средства	АПС, огнетушитель
10	Покрытие	деревянное

Большой спортзал



В спортивном зале установлены:

1. шведская стенка 3 шт.;
2. баскетбольные щиты с кольцами 2 шт.;

Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Мебель	
1.1	Стол	3
1.2	Шкаф для инвентаря	3
2	Оборудование	
2.1	Скамейка	3
2.2	Брусья	1
2.3	Стол для настольного тенниса	1
2.4	Баскетбольные щиты	2
2.5	Волейбольные стойки	2
2.6	Легкоатлетические барьеры	5

Учебный спортивный инвентарь

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Канаты	2
2.	Мяч баскетбольный	20
3.	Мяч волейбольный	8
4.	Мяч футбольный	10
5.	Сетка волейбольная	1
6.	Мат гимнастический	3
7.	Обручи	12
8.	Конусы	15
9.	Снегоступы	2
10.	Фишки пластиковые	28
11.	Конусы	15
12.	Велосипеды	6

ЗАДАЧИ на 2022-2023 учебный год

1. Пополнить электронную библиотеку методических материалов по предмету
2. Для улучшения усвоения материалов по предмету создавать методические пособия для учащихся по практической части.
3. Внести в работу по улучшению качества знаний и умений обучающихся и углубленному усвоению данного предмета, создавать методический материал для подготовки учащихся к участию в различных конкурсах, соревнованиях
4. Улучшение материально-технической базы спортивного зала, эстетическое оформление стендов
5. Пополнить поурочные комплексы.
6. Приобретение и обновление спортивного инвентаря

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ (СПОРТИВНЫМ ЗАЛОМ)

1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоюго пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий
4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.
6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.
8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

II. Перед началом работы

1. Проверить исправность электроосвещения;
2. Проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. Прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование;
4. Проверить исправность лыж, палок, креплений;
5. Строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
6. Не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

III. Во время работы

1. Не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви;
2. На занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;
3. Провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
соблюдать личную гигиену;
4. Организовать страховку при выполнении учебных упражнений;
5. Следить за соблюдением порядка и дисциплины;
6. Не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

V. По окончании работы

1. После окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. Убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение
3. Привести в порядок своё рабочее место
4. Выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ
5. О недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

Влажная уборка с 7³⁰ -8⁰⁰

Проветривание кабинета осуществляется на каждой перемене