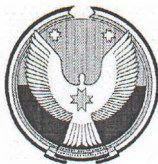


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«Газалыксыя ичи луонлыкъясын дышеткисъёслы Каракулиноысь школа»
Удмурт Элькунысь огъядышетонъя кун казна уждыурт

«Каракулиноысь ТИЛ дышеткисъёслы школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx

Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»
А.Р. Ильина



ПАСПОРТ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

Ответственный за кабинет:

учитель МАТЕМАТИКИ

Шадрина Анна Александровна

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Площадь кабинета в м²	48 кв. м
Число посадочных мест	12 мест
Наличие аптечки	нет
Материалы по охране труда и технике безопасности	- Инструкции по охране труда и технике безопасности. - Журнал общественно-административного контроля.
Назначение учебного кабинета	общеучебное
Классы, для которых оборудован кабинет:	5,7,8,9

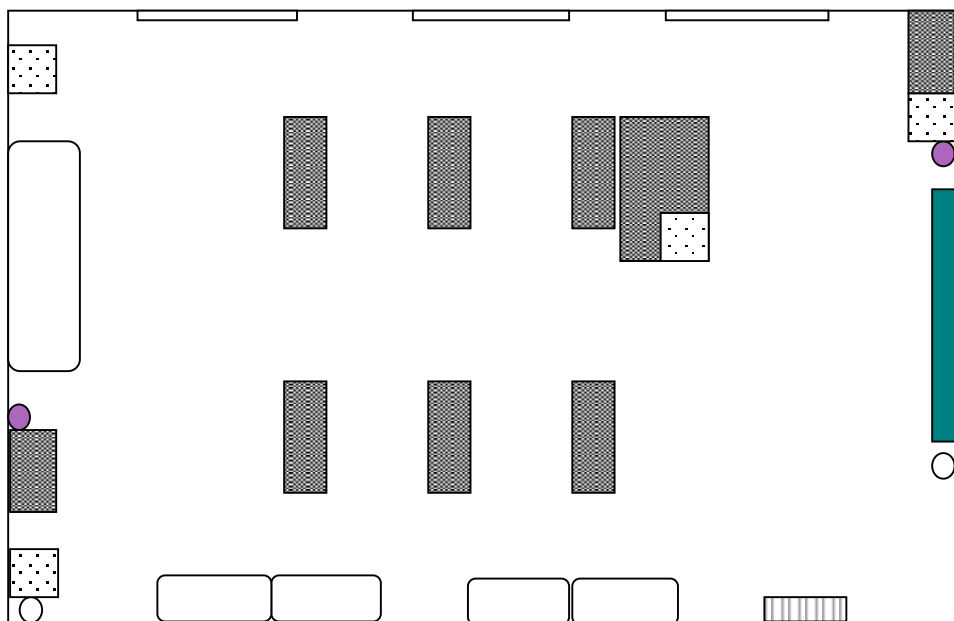
Инвентарная ведомость кабинета

Стол ученический	- 6 шт.
Стул ученический	- 12 шт.
Стол учительский	- 2 шт.
Стол компьютерный	- 1 шт.
Стул учительский	- 1 шт.
Доска меловая	- 1 шт.
Стенка	- 1 шт.
Тумбочки	- 4 шт.
Жалюзи	- 3 шт.

Мультимедийное оборудование кабинета

Компьютер	- 1 шт.
Сетевой фильтр	- 1 шт.
Мультимедийный проектор	- 1 шт.

План кабинета математики



Условные обозначения:

-  - дверь
-  - окно
-  - выключатель
-  - розетка
-  - стол
-  - доска
-  - стенка
-  - тумбочка

Основное назначение кабинета математики:

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения математики

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Для осуществления образовательного процесса в классе создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместные парты с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранятся учебные стандарты, рабочие программы, инструкции по технике безопасности, методическая литература, разработки конспектов уроков, классных часов и мероприятий; художественные книги, справочники, информационно-справочная литература, дидактический материал. Кабинет оснащен компьютером, мультимедийным проектором, имеется экран, классная доска, учебные стенды, настенные часы.

Учебный класс постоянно пополняется наглядными пособиями, методической литературой, мультимедийными презентациями. К каждому предмету оформлены папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

Кабинет используется для учебных занятий и внеурочной деятельности обучающихся 5 - 9 классов.

В кабинете произведен косметический ремонт: покрашены стены, подоконники. Люминесцентные лампы заменены на светодиодные.

Сменные учебно-методические стенды периодически обновлялись. Постоянно обновлялся и накапливался дидактический материал по предметам. Приобреталась методическая и справочная литература. Были систематизированы готовые презентации.

Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков здесь проводятся занятия с успешными обучающимися, занятия по проектно-исследовательской деятельности.

Перспективный план развития кабинета математики

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2022 - 2023 учебный год					
1. Учебно – методическая работа					
1.	Разработка и обновление карточек с коррекционными заданиями для уроков математики.		В течение года	Шадрина А.А.	
2.	Составление тестов.		В течение года	Шадрина А.А.	
3.	Разработка и корректирование контрольных и олимпиадных работ по математике.		В течение года	Шадрина А.А.	
4.	Приобретение методической, справочной и дополнительной литературы по предмету.		В течение года	Шадрина А.А.	
5.	Составление конспектов уроков в электронном виде, презентаций для математики.		В течение года	Шадрина А.А.	
6.	Систематизация и обновление электронной базы учителя.		В течение года	Шадрина А.А.	
2. Внеклассная работа					
1	Проведение «Дня математики».		Октябрь	Шадрина А.А.	
	Проведение олимпиадных работ по математике.		Март	Шадрина А.А.	
2	Посещение уроков и самоподготовок		В течение года	Шадрина А.А.	
3	Проведение открытых уроков.	2	В течение года	Шадрина А.А.	
4	Участие в общешкольных мероприятиях.		В течение года	Шадрина А.А.	
5	Работа с успешными детьми.		В течение года	Шадрина А.А.	
6	Участие в школьной и зональной научно-практической конференции.		декабрь, март	Шадрина А.А.	
7	Оформление стендов: «Математика и жизнь», «Великие математики»		В течение года	Шадрина А.А.	
3. Организационно – хозяйственная работа					
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.		Ежедневно	Шадрина А.А.	

2.	Контроль за сохранностью школьного имущества.		В течение года	Шадрина А.А.	
3.	Составление рабочих программ.		Август	Шадрина А.А.	
4.	Уход за комнатными растениями класса.		Еженедельно	Актив класса, Шадрина А.А.	

4. Перспективы развития кабинета

1.	Организация работы обучающихся с интернет - ресурсами.		2022-2023 уч. г.	Шадрина А.А.	
2.	Замена 2 книжных шкафов современной мебелью на всю стену по проекту.		По мере финансирования	Шадрина А.А.	
3.	Обновление дидактического материала.		Постоянно	Шадрина А.А.	

Библиотека

Методическая литература и справочники

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания
1.	Математика, 5 класс	М.Н. Перова	Просвещение	2013
2.	Рабочая тетрадь Математика, 5 класс	М.Н. Перова	Просвещение	2008
3.	Математика, 7 класс	Т.В. Алышева	Просвещение	2010
4.	Рабочая тетрадь Математика, 7 класс	Т.В. Алышева	Просвещение	2006
5.	Математика, 9класс	М.Н.Перова	Просвещение	2013
6.	Рабочая тетрадь Математика, 9 класс	М.Н. Перова	Просвещение	2005
7.	Дидактические игры и упражнения по математике	М.Н. Перова	Просвещение	1996
8.	Поурочные разработки по математике 4 класс	О.И. Дмитриева	Вако	2009
9.	Математика «Коррекционно-развивающие задания и упражнения» 5-9 классы	С.Е. Степурина	Учитель	2009
10.	Нестандартные уроки математики в коррекционной школе	Ф.Р. Залялетдинова	Вако	2007
11.	Сборник текстовых задач	Г.В.Керова	Вако	2010
12.	Математика «Коррекционно-развивающее обучение: 5-9 классы»	Т.П. Иванова	Школьная Пресса	2005
13.	Математика 5-6 классы. Тематический и итоговый контроль	С.Е. Степурина	Учитель	2007
14.	Внеклассные мероприятия в коррекционных классах	Н.М. Гончарова	Учитель	2007
15.	Методика преподавания математики во вспомогательной школе	М.Н. Перова	Просвещение	1999

16.	175 задач по краеведению	Г.Р.Ахтамянова	Сарапул	2009
17.	Занимательная математика. Считай, смекай, отгадывай	Н.И.Удодова	Учитель	2008
18.	Доли и дроби. Тетрадь с развивающими заданиями.	С.В.Пархоменко		2019
19.	Функциональная грамотность. Тренажер для школьников. 4 класс	М.В.Буряк, С.А.Шейкина	Планета	2021
20.	Математические головоломки	П.Кшемински	Стрекоза	2020
21.	Учусь решать логические задачи 1-4 классы.	С.А.Шейкина	Планета	2022
22.	Математика с увлечением 3 класс. Развивающие задания для школьников	М.В.Буряк, Е.Н.Карышева	Планета	2022
23.	Математические диктанты 1-4 классы	В.Н.Зверева,Н.Н.Кривоногова, Р.М.Никитина, Н.В.Лободина	Учитель	2021
24.	Финансовая грамотность 5-6 классы	Е.А.Гашук	Учитель	2021

Учебно-материальная база кабинета

№ п,п	Класс	Название	Кол-во экземпляров
1.	5-9	Геометрические тела	12
2.	5-9	Параллелепипед	1
3.	5-9	Конус	1
4.	5-9	Шар	1
5.	5-9	Куб	1
6.	5-9	Пирамида	1
7.	5-9	Цилиндр	1
8.	5-9	Призма	1
9.	5-9	Доли	2
10.	5-9	Циркуль	2
11.	5-9	Угольник	2
12.	5-9	Транспортер	1

13.	5-9	Счеты	12
14.	5-9	Калькулятор	12

Таблицы

№ п/п	Класс	Название таблицы	Кол-во экземпляров
1.	5-9	Меры величин	1
2.	5-9	Целое и часть	1
3.	5-9	Скорость, время, путь	1
4.	5-9	Геометрические фигуры	1
5.	5-9	Периметр	1
6.	5-9	Площадь фигуры	1
7.	5-9	Меры площади	1
8.	5-9	Нахождение части от числа	1
9.	5-9	Нахождение числа по его доле	1
10.	5-9	Единицы времени	1
11.	5-9	Таблица умножения	1

№	Класс	Название	Кол-во
1	5-9	<p>Учебные презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доли, дроби. 2. Меры времени. 3. Симметрия. Симметрия в природе. 4. Построение треугольника с помощью циркуля и линейки. 5. Уровень. Отвес. 6. Куб, брус, шар. 7. Диаграммы. 8. Математические тренажеры. 9. Проценты. 10. Линии в круге. 11. Виды треугольников. 12. Высота треугольника. 13. Сумма углов треугольника. 14. Периметр. 15. Экономические ребусы. 16. Сложение и вычитание с переходом через разряд. 17. Сложение и вычитание чисел, полученных при измерении стоимости. 18. Меры длины, массы и стоимости. 19. Умножение и деление на однозначное и двузначное числа. 20. Конус. 21. Тесты (проценты). 	21

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету математики как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к кабинету математики.

Кабинет математики должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет математики должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Таблицами

4.3. В кабинете математики должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете математики средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По классам (5-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет математики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете математики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1		<i>Математика 8 кл.</i>	<i>Математика 6 кл.</i>	<i>Математика 7 кл.</i>	<i>Математика 6 кл.</i>
2	<i>Математика 7 кл.</i>	<i>Математика 9 кл.</i>	<i>Математика 7 кл.</i>	<i>Математика 6 кл.</i>	<i>Математика 8 кл.</i>
3	<i>Математика 8 кл.</i>	<i>Математика 6 кл.</i>	<i>Математика 8 кл.</i>	<i>Математика 8 кл.</i>	
4	<i>Математика 9 кл.</i>			<i>Математика 9 кл.</i>	
5	<i>Математика 6 кл.</i>		<i>Математика 9 кл.</i>		<i>Математика 7 кл.</i>
6			<i>Коррекционн ые занятия по математике 6,7кл.</i>		
			<i>14¹⁵ – 15⁰⁰ Работа с успешными обучающими ся</i>		