

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

«Тазалыксья ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужъюрт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx



Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

А.Р. Ильина

01.09.2022 г.

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
МУЗЫКИ**

Ответственный за кабинет:
учитель музыки
Коростина Ольга Александровна

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет музыки - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Создание современных условий для организации процесса обучения музыки обществознания.

Ответственный за кабинет:	учитель музыки Коростина Ольга Александровна
Класс, ответственный за кабинет	6-7
Классы, для которых оборудован кабинет	1 – 8 классы
Площадь кабинета в м ²	96 кв.м.
Число посадочных мест	67 мест
Материалы по охране труда и технике безопасности	Инструкции и журнал инструктажа по технике безопасности. Инструкции и журнал инструктажа по охране труда
Название учебного кабинета	общеучебное

Инвентарная ведомость кабинета

Стол ученический - 12 шт.

Стул ученический - 12 шт.

Стол учительский - 1 шт.

Стол компьютерный - 1 шт.

Шкаф - 1 шт.

Тумба - 1 шт.

Шторы - 3 шт.

Мультимедийное оборудование кабинета

Компьютер – 2 шт.

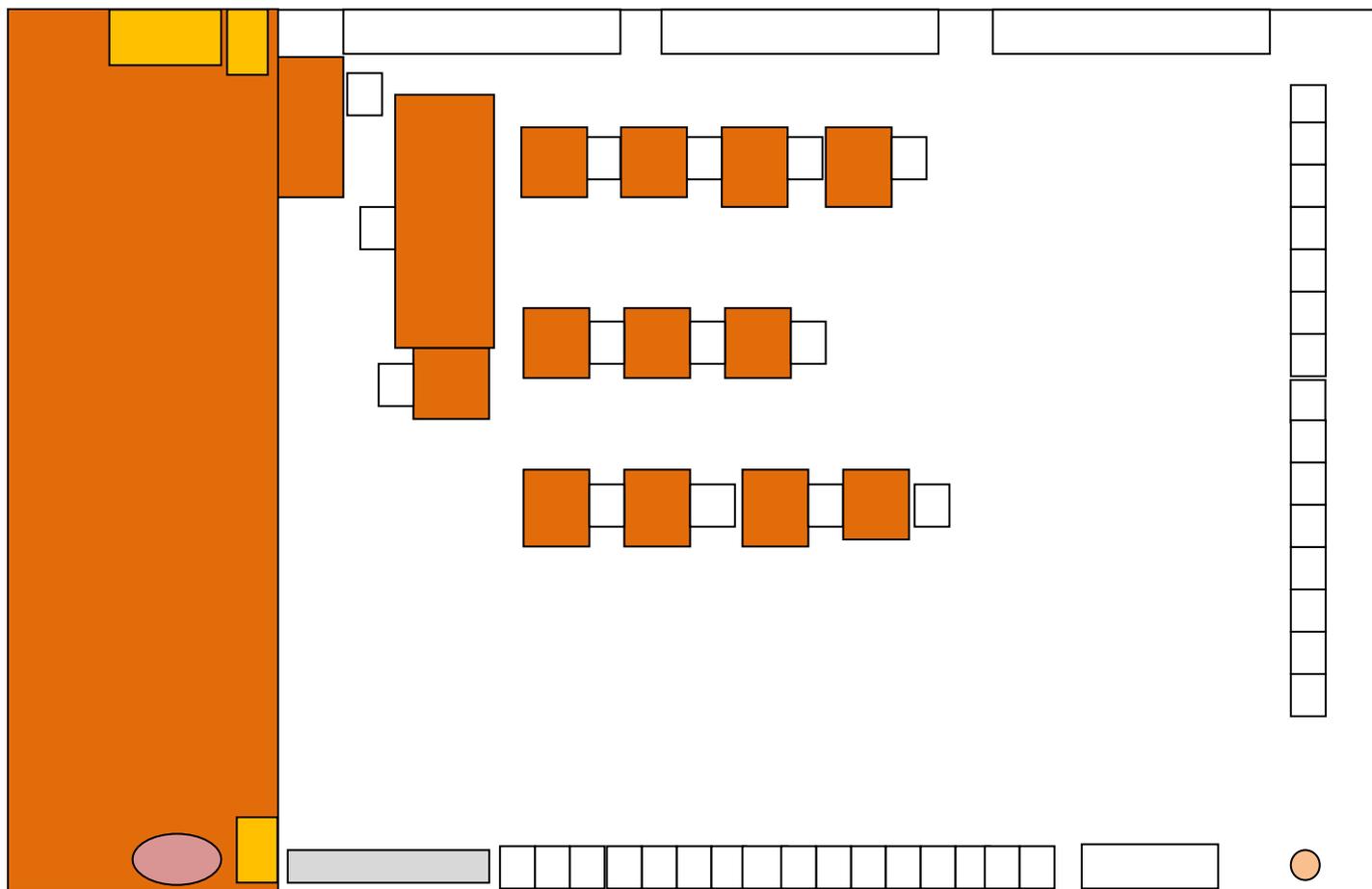
Сетевой фильтр – 2 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Колонки - 3 шт.

План кабинета музыки



Окно		стол учительский	
Розетка		Сцена	
сцена		Корлонки	
Стол ученический		Выключатель	
Журнальный столик		Стол компьютерный	
Стул ученический		Дверь	
Книжный шкаф			

Размеры мебели и её маркировка по ГОСТам «Столы ученические» и «Стулья ученические»

Номера мебели по ГОСТам 11015 и 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращённого к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150-1300	520	фиолетовый	300
3	1300-1450	580	жёлтый	340
4	1450-1600	640	красный	380
5	1600-1750	700	зелёный	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Основное назначение кабинета музыки:

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Создание современных условий для организации процесса обучения музыки обществознания.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета 2021 -2022 учебный год

Для осуществления образовательного процесса в классе создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместные парты с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранятся рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, инструкции по технике безопасности, дидактический материал, разработки конспектов уроков, разработки внеклассных мероприятий, информационно-справочная литература. Кабинет оснащен цветами и учебными стендами. Сменные стенды периодически обновлялись

Учебный класс постоянно пополняется наглядными пособиями, методической литературой, мультимедийными презентациями, видео фильмами по швейному делу. Систематически пополняются папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

В кабинете был проведен ремонт перед началом учебного года: покрашены стены, люминесцентные лампы заменены на светодиодные лампы. В течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка проводилась после учебного дня, генеральные уборки проводились два раза в четверть. Кабинет оснащен необходимыми учебниками и рабочими тетрадями для обучающихся.

В кабинете имеется фортепиано, синтезатор, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты для шумового оркестра, коллекция костюмов.

Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков здесь проводятся занятия с успешными обучающимися, занятия по проектно-исследовательской деятельности.

В следующем учебном году необходимо пополнить: коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD, проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс, пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ, оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом, продолжать разрабатывать дидактические и раздаточные материалы для обучающихся.

**Перспективный план развития кабинета
2022 - 2023 учебный год**

№	Что планируется Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
1	Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями ФГОС	2017-2022	Администрация	
2	Проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так во внеурочное время	систематически	Коростина О.А.	
3	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически	Коростина О.А.	
4	Собирать материалы по тестированию учащихся в 5 -8 классах	В течение года	Коростина О.А.	
5	Разработать учебно-материальные пособия по классам, добиваться их приобретения или изготовления. Разработать и утвердить программы по музыке 1 -8 классы, программы по ритмике 1-4 классы.	Август	Коростина О.А.	
6	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, инструкциями.	постоянно	Коростина О.А.	
7	Подготовить обучающихся к VII Внутрешкольной НПК для обучающихся 5-9 классов	1 раз в год	Коростина О.А.	
8	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы	систематически	Коростина О.А.	
9	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	систематически	Коростина О.А.	
10	Вести работу по выявлению успешных детей	постоянно	Коростина О.А.	
11	Составление конспектов уроков в электронном виде, презентаций для уроков	В течение года	Коростина О.А.	
12	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Коростина О.А.	
13	Продолжить работу по накоплению материала для стенда «Сегодня на уроке».	В течение года	Коростина О.А.	
14	Продолжить работу по накоплению мультимедийного материала.	В течение года	Коростина О.А.	

15	Пополнение электронной базы (дидактическими, разноуровневыми раздаточными материалами и т.д.)	систематически	Коростина О.А.	
16	Выполнить задания для зачётных уроков в электронном варианте.	В течение года	Коростина О.А.	
17	Проводить концерты.	В течение года	Коростина О.А.	
18	Подготавливать и участвовать с успешными учащимися в районных, республиканских мероприятиях.	В течение учебного года	Коростина О.А.	
19	Следить за сохранностью оборудования.	В течение учебного года	Коростина О.А.	

Внеклассная работа				
1	Проведение интеллектуально-познавательной игры «Умники и умницы»	Ноябрь	О.А. Коростина	
2	Проведение концертов, викторин.	В течение года	О.А. Коростина	
3	Посещение уроков.	В течение года	О.А. Коростина	
4	Проведение открытых уроков.	В течение года	О.А. Коростина	
5	Участие в общешкольных мероприятиях.	В течение года	О.А. Коростина	
6	Работа с успешными детьми.	В течение года	О.А. Коростина	
7	Участие в школьной и зональной научно-практической конференции.	Ноябрь, март	О.А. Коростина	
8	Посещение краеведческого музея в с. Каракулино, с. Вятское.	В течение года	О.А. Коростина	
Организационно – хозяйственная работа				
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.	Ежедневно	О.А. Коростина	
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества.	В течение года	О.А. Коростина	
3.	Составление рабочих программ.	Август	О.А. Коростина	
4.	Оформление классного уголка.	Сентябрь	О.А. Коростина	
5.	Уход за комнатными растениями школы и класса.	Еженедельно	О.А. Коростина	

Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Люстра	2 шт.
2.	Светильники (на потолке)	4 шт.
3.	Светильники (точечные)	11 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стол компьютерный	1 шт.
6.	Стул учительский (мягкий)	3 шт.
7.	Столы ученические одноместные	12 шт.
8.	Стулья ученические	12 шт.
9.	Шкафы книжные	1 шт.
10.	Стол журнальный	1 шт.
11.	Стулья мягкие	18 шт.
12.	Компьютер	1 шт.
13.	Акустическая система	1 шт.
14.	Фортепиано	1 шт.
15.	Экран	1 шт.
16.	Цветочные горшки	4 шт.
17.	Урна для мусора	1 шт.
18.	Синтезатор	1 шт.
19.	Музыкальный центр	2 шт.
20.	Банкетки	2 шт.
21.	Колонки	2 шт.
22.	Стойки	2 шт.
23.	Микрофоны	3 шт.
24.	Тумба	1 шт.
25.	Огнетушитель	2 шт.
26.	Стулья одноместные	37 шт.
27.	Фортепиано	1 шт.
28.	Детские музыкальные инструменты	1 комплект
29.	Гитара	1 шт.
30.	Учебно – методическая литература	комплект
31.	Таблицы	10 шт.

Ответственная за кабинет: учитель Коростина Ольга Александровна **актовый.**

Актовый зал является рабочим кабинетом для обучающихся 1-9 классов.

Мультимедийное оборудование кабинета:

Компьютер – 1 шт.

Синтезатор - 1шт.

Музыкальный центр – 2 шт.

Акустическая система – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Микрофон – 2 шт.

Проектор – 1 шт

Ответственный за кабинет: учитель музыки Коростина О.А.

Библиотека (автор, издательство, год издания)

Авторская программа «Музыка и пение». Начальные классы (1 -4).

Авторская программа «Музыка и пение». Старшие классы (5- 8)

Учебник «Музыка», Е.Д.Критской, Г.П.Сергеевой, Т.С. Шмагиной. 1-4 классы.

Москва, Просвещение 2012г.

Учебник «Музыка», Т.В. Челышева, В.В.Кузнецова. 1-4 классы. Москва, Академкнига, 2012 г.

Хрестоматии с нотным материалом.

Сборники песен и хоров.

Методические журналы по музыке.

Книги о музыке и музыкантах.

Справочные пособия, энциклопедии.

Электронные учебные пособия.

Дидактический материал.

Раздаточный материал.

Портреты и иллюстрации

Портреты композиторов (неполный комплект).

Таблица иллюстрациями музыкальных инструментов.

Альбом учебный 10 листов 1-4 классы. Автор М.В. Еремеева.

Аудио- и видеоматериалы

Фонохрестоматия.

Диски для работы с музыкальным материалом.

Видеофильмы, посвященные творчеству выдающихся отечественных и зарубежных композиторов.

Видеофильмы с записью фрагментов из оперных спектаклей.

Видеофильмы с записью фрагментов из балетных спектаклей.

Видеофильмы с записью выступлений выдающихся отечественных и зарубежных певцов.

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету истории как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к кабинету истории.

Кабинет ИСТОРИИ должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет истории должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски

4.3. В кабинете истории должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете истории средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (5-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет истории должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете истории

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА МУЗЫКИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
Урочные часы работы кабинета музыки**

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	«Разговоры о важном»					
2	Музыка 8 кл.				Музыка 3 «А»	(ОКН) внеурочная деятельность 6-7 кл
3	ИЗО 3 «Б»		ИЗО 3 «Б»	ИЗО 3Б	Ритмика 4 «»	ОБЖ (ф)
4	Музыка и движение 1-4 «Б»	Музыка 4 «А»		Ритмика 3А		
5	Двигательное развитие 3 «Б»	ИЗО 3»Б»		Музыка и движение 1-4 кл.	Музыка и движение 3 «Б»	
6	ИЗО 4 «А»	Музыка и движение 3 «Б»	Двигательное развитие 1-4		ОКН (внеурочная деятельность)	
7	ОКН (внеурочная деятельность) 4 «А»	ОКН (внеурочная деятельность) 1-4 «Б»	ОКН (внеурочная деятельность)	Психомоторика 6 кл.		
8.	Классный час 6-7 кл.		Кружок «Школьный театр»	Кружок «Школьный театр»		

**Внеурочные часы работы кабинета
музыки на 2022-2023 учебный год**

Класс	День недели	Время
1Б, 3Б, 4Б, классы	Понедельник, вторник, среда	13.15- 13-.55
3А.4А классы	Понедельник, вторник, среда	13.15- 13-.55
6-7	Суббота	9.40 – 10.20

