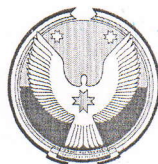


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЬЯ
НО ТОДОСЬЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын дышетскисъёслы Каракулиноысь школа»
Удмурт Элькунысь огъядышетонья кун
казна ужъюрт

ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx

Утверждаю

Директор ГКОУ УР

«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

А.Р. Ильина



ПАСПОРТ
КАБИНЕТА № 82
(начальные классы)

Ответственный за кабинет:

учитель начальных классов

Банникова Наталья Павловна

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Площадь кабинета в м²	48 кв. м
Число посадочных мест	5 мест
Наличие аптечки	нет
Материалы по охране труда и технике безопасности	- Инструкции по охране труда и технике безопасности. - Журнал общественно-административного контроля.
Назначение учебного кабинета	общеучебное
Классы, для которых оборудован кабинет:	3 «Б» класса

Инвентарная ведомость кабинета

Стол ученический двухместный - 6 шт.

Стол ученический одноместный – 1 шт.

Стул ученический - 13 шт.

Стол учительский - 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стул учительский - 1 шт.

Доска меловая - 2 шт.

Шкафы - 4 шт.

Тумбочки - 6 шт.

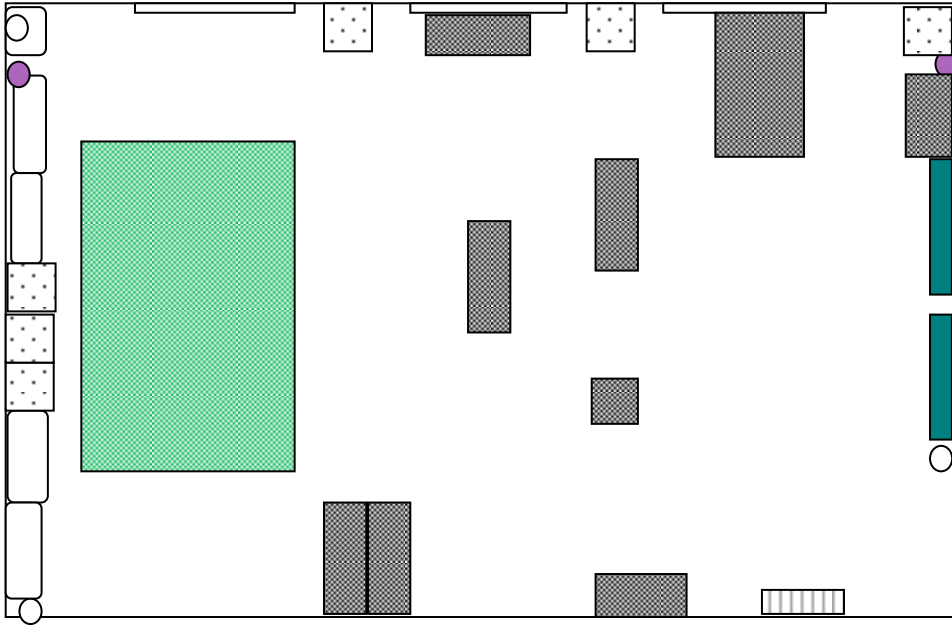
Жалюзи - 3 шт.

Мультимедийное оборудование кабинета





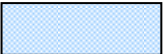




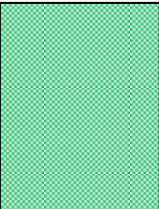
Компьютер – 1 шт.

МФУ HP LaserJet MFP M28w– 1 шт.

План кабинета истории



Условные обозначения:

-  - дверь
-  - окно
-  - выключатель
-  - розетка
-  - стол
-  - доска
-  - шкаф
-  - тумбочка
-  - раковина
-  - ковер

Основное назначение кабинета №82 (начальные классы):

- обеспечение качественного преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающее направление.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Для осуществления образовательного процесса в классе создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместные и одноместная парты с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранятся учебные литература и наглядность, рабочие программы, инструкции по технике безопасности, методическая литература, разработки конспектов уроков, классных часов и мероприятий; художественные книги, справочники, информационно-справочная литература, дидактический материал и игровой оборудование. Кабинет оснащен компьютером, МФУ HP LaserJet MFP M28w, классной доской, учебными стендами, настенными часами.

Учебный класс имеет наглядные пособия, методическую литературу. К каждому предмету оформлены папки для наглядного и дидактического материала.

Кабинет используется для учебных занятий и внеурочной деятельности обучающихся 3 «Б» класса.

В кабинете произведен косметический ремонт: покрашены подоконники.

Сменные учебно-методические стенды периодически обновлялись. Листы на стендах в файлах.

Накапливался дидактический материал по предметам. Приобреталась методическая и справочная литература.

Кабинет занят в урочное время.

Перспективный план развития кабинета истории

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2022 - 2023 учебный год					
1. Учебно – методическая работа					
1.	Разработка и обновление карточек с коррекционными заданиями для уроков.		В течение года	Банникова Н.П.	
2.	Приобретение методической, справочной и дополнительной литературы по предметам.		В течение года	Банникова Н.П.	
3.	Систематизация и обновление электронной базы учителя.		В течение года	Банникова Н.П.	
2. Внеклассная работа					
1	Проведение месячника «В мире правовых знаний»		Ноябрь	Банникова Н.П.	
2	Посещение уроков.		В течение года	Банникова Н.П.	
3	Проведение открытых уроков.	2	В течение года	Банникова Н.П.	
4	Участие в общешкольных мероприятиях.		В течение года	Банникова Н.П.	
3. Организационно – хозяйственная работа					
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.		В течение года	Банникова Н.П.	
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества.		Ежедневно	Банникова Н.П.	
3.	Составление рабочих программ.		Август	Банникова Н.П.	
4.	Оформление стендов и классного уголка.		Сентябрь	Банникова Н.П.	
5.	Уход за комнатными растениями класса.		Еженедельно	Банникова Н.П.	
4. Перспективы развития кабинета					
1.	Обновление дидактического материала.		В течение года	Банникова Н.П.	
2.	Работа по приобретению в класс интерактивной доски.		В течение года	Банникова Н.П.	

Библиотека

Методическая литература и справочники

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год издания</i>
1.	Петрова В.Г.	Обучение учащихся I-IV классов вспомогательной школы	«Просвещение»	1976
2.	Рудченко Л.И. (составитель)	обучение чтению в специальных коррекционных классах 1 класс	«Учитель»	2006
3.	Гаврикова М.Ю.	Коррекционно-развивающие занятия Развитие речи (1-4 класс)	ООО «Глобус»	2007
4.	Матвеева Е.М.	Русский язык 2 класс конспекты уроков.	«Учитель»	2008
5.	Тарабарина Т.И. Соколова Е.И.	И учеба, и игра: Русский язык	«Академия развития»	1996
6.	Волина В.В.	1000 игр с буквами и словами	«АСТ - ПЕРСПЕКТИВА»	1995
7.	Худенко Е.Д.	Практическое пособие по развитию речи 150 уроков	РУССИКО	1994
8.	Кузнецова Е.В. Тихонова И.А.	Ступеньки к школе обучение грамоте детей с нарушениями речи	«ТЦ «Сфера»	1999
9.	Жикалкина Т.К.	Система игр на уроках математики в 1-2 классах	«Новая школа»	1995
10.	Тарабарина Т.И. Елкина Н.В.	И учеба, и игра: математика.	«Академия развития»	1997
11.	Жиренко О.Е. Барылкина Л.П. Обухова Л.А.	Интегрированные уроки начальная школа	«ВАКО»	2006
12.	Трушина В.П.(составитель)	Трудовое обучение 1 класс компенсирующее обучение поурочные планы	Корифей	2006
13.	Щеблыкин И.К. Романина В.И. Кагакова И.И.	аппликационные работы в начальных классах	«ПРОСВЕЩЕНИЕ»	1983
14.	Тарабарина Т.И. Соколова Е.И.	И учеба, и игра: природоведение	«Академия развития»	1998
15.	Анистратова А.А Гришина Н.И.	Поделки из пластилина и соленого теста	ОНИКС	2008
16.	Черемошкина Л.В.	развитие памяти детей	«Академия развития»	1997
17.	Метиева Л.А. Удалова Э.Я.	Развитие сенсорной сферы детей	«ПРОСВЕЩЕНИЕ»	2009
18.	Худенко Е.Д.	организация и планирование воспитательной работы в специальной (коррекционной) школе-интернате. детском доме	Аркти	2007

Учебно-материальная база кабинета

№	Класс	Название	Кол-во
1	1-4	<i>Магнитный цифровой набор</i>	1
2	1-4	<i>Набор геометрических фигур и цифр</i>	1
3	1-4	<i>Сетные палочки</i>	1
4	1-4	<i>Ручка- самоучка(тренажер)</i>	4

Учебно - наглядные пособия

№	Название
1	Алфавит
2	Набор плакатов «Развитие речи: мои рассказы»
3	Набор плакатов «Времена года».
4	Первый раз в первый класс.
5	Здравствуй школа!
6	Посчитаем
7	Домашние животные.
8	Цветы
9	Природные и погодные явления
10	Уроки безопасности
11	Правила поведения на дороге
12	Как вести себя при пожаре
13	Правила поведения при пожаре в образовательном учреждении

РАЗНОЕ

№	Название
1	Детское домино «Ягодка»
2	Игра на магнитах «Календарь природы»
3	Мозаика
4	Кубики мягкие
5	Конструктор пластмассовый
6	Мячик резиновый
7	Куклы
8	Кубики
9	Мешочки с песком
10	Пирамидки
11	Машинки

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски

4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (1-4 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете № 82

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА №84
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

уроки	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 урок	Разговор о важном	Речь и альт. ком	Математ.предст.	Речь и альт. ком	Окр. прир. мир
2 урок	Математ.предст.	человек	Окр. прир. мир	человек	
3 урок	Домоводство	Домоводство			Окр. соц.мир
4 урок	Альтерн. ком.			Окр. соц.мир	домоводство
5 урок			Альтерн. ком		
6 урок			Предм.- практ.дейст	Альтерн. ком	СН (внеур.деят.)
7 урок		Сенсор.развит.		классный час	