

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЬЯ
НО ТОДОСЬЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонья кун казна ужъюрт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 89

Ответственный за кабинет:
учитель русского языка и чтения
Конокпаева Людмила Вячеславовна

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ 89



Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет:

Коноклаева Л.В

Класс, ответственный за кабинет	5
Площадь кабинета в м ²	30 м ²
Число посадочных мест	12 мест
Наличие аптечки	
Материалы по охране труда и технике безопасности	Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности. Журнал Административно-общественного контроля
Назначение учебного кабинета	общеучебное

Инвентаризационная ведомость кабинета

Стол ученический - 7 шт.
Стул ученический - 14 шт.
Стол учительский - 1 шт.
Стул учительский - 1 шт.
Доска меловая - 1 шт.
Шкафы - 3 шт.
Тумбочка - 2 шт.
Компьютерное кресло -1 шт

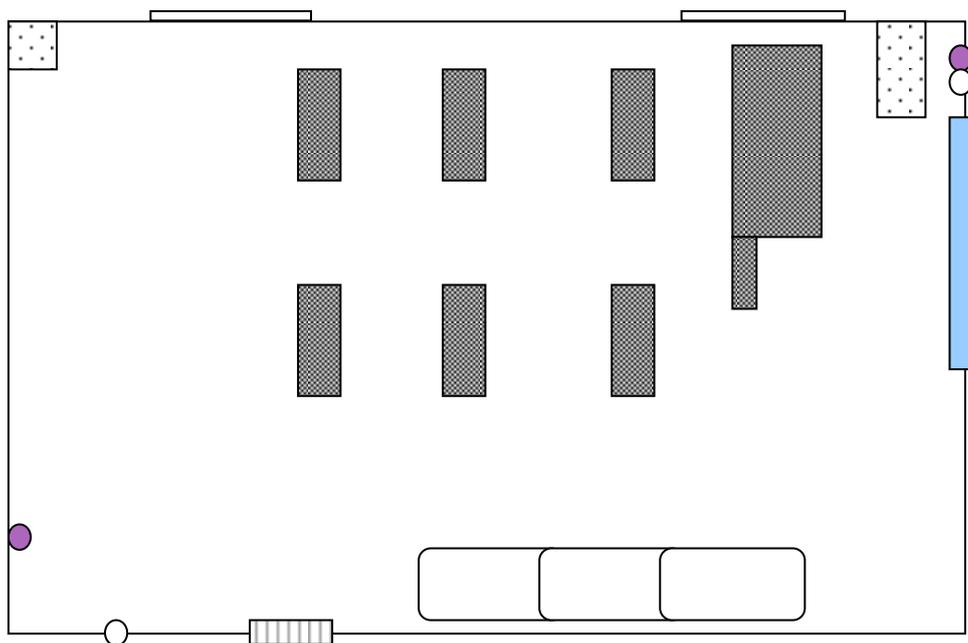
Мультимедийное оборудование кабинета

Компьютер– 2шт.
Проектор – 1 шт

График работы кабинета начальных классов 210

<i>День недели</i>	<i>График работы</i>
Понедельник	8.05 – 13.55 – урочные часы работы кабинета
Вторник	8.05 – 13.55 – урочные часы работы кабинета
Среда	8.05 – 13.55 – урочные часы работы кабинета
Четверг	8.05 – 13.55 – урочные часы работы кабинета
Пятница	8.05 – 13.55 – урочные часы работы кабинета

План кабинета



Условные обозначения:

-  - дверь
-  - окно
-  - выключатель
-  - розетка
-  - стол
-  - доска
-  - шкаф
-  - тумбочка

Перспективный план развития кабинета письма и развития речи

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2022-23 учебный год					
1.	Собирать материалы для уроков чтения и развития речи 5-9 классы		В течение года	Конокпаева Л.В	
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по письму и развитию речи 6-9 классы для индивидуальной дифференцированной работы		В течение года	Конокпаева Л.В	
3.	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения		В течение года	Конокпаева Л.В	
4.	Приобрести принтер.		В течение года	Администрация	

Библиотека

Художественная литература

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Изд-во</i>	<i>Год издания</i>
1.	Ю. Яковлев	А Воробьёв стекло не выбивал	Д.Л	1979
2.	Ж.Верн	Пятнадцатилетний капитан	Удмуртия	1900
3.	А.Лиханов.	Последние холода	Д.Л.	1991
4.	Е.Неволина	Большая книга о животных	ОЛМА-ПРЕСС	2003
5.	В.Виниченко	Птицы	Эгмонт Россия	2005
6.	М.Ю.Лермонтов	Кавказские поэмы	Д.Л	1990
7.	Д.Чизхолм	Ранние цивилизации	РОСМЭН	1998
8.	В.Глушков	Светлые роднички	Кизили	2012
9.	В.Буторин	Под звездой Заратустрой	АДИС Ижевск	1995

Справочники, энциклопедии, словари методическая литература

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Изд-во</i>	<i>Год издания</i>
1.	Р.И.Аванесов	Орфоэпический словарь русского языка	М Русск яз	1987
2.	А.И.Молоткова	Фразеологический словарь русского языка	М Русск яз	1987
3.		1700 лучших сочинений	М.Дрофа	2001
4.	Д.Ушаков	Орфографический словарь	Просвещен	1988
5.	М.Львов	Словарь антонимов русского языка	М Русск яз	1984
6.	Я.Гараева	Поурочные разработки по русскому языку	Москва ВАКО	2006
7.	О.Росланова	Русский язык. Поурочные планы	Волг. Учитель	2006
8.	Л.Зубарева	Коррекция письма на уроках	Волг. Учитель	2011
9.	В.Свириденков	Сборник упр.по русскому языку	Просвещен	1969
10.	О.Волошина	Русский язык.Тесты	М.Дрофа	1998
11.	Е.Плешакова	Русский язык. Кор –разв. задания и упражнения	Волг. Учитель	2007
12.	Н.Галунчикова	Контрольные диктанты по русскому языку в 5-9 классах		1990
13.	Е.Нефёдова	500 правил и упражнений по русскому языку	М.АСТ. Астрель	2004

Учебная и методическая литература и книги по восп работе

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Изд-во</i>	<i>Год издани я</i>	<i>Кол-во</i>
1.	Н.Ф.Дик	Развивающие классные часы и праздники в нач кл	«Феникс»	2006	1
2.	Ир.Сидорова, Ол.Наумова	Наш Нижний Новгород Книга для семейного чтения.	Изд «Кварц»	2009	1
3.	М.Шахова Т.Лаптева	Зимние сказки	Изд «Эксмо»	2009	1
4.	О.В.Узорова Е.А.Нефёдова	Литературное чтение	«премьера»	2002	1
5.	О.В.Узорова	Диктанты повышенной сложности 3-4кл	«Астрель»	2004	1
6.	О.Д.Ушакова	Загадки, считалки и скороговорки	Литература	2004	1
7.	О.Д.Ушакова	Пословицы, поговорки и крылатые выражения	Литература	2010	1
8.	В,Н.Сушкова	Весёлая Азбука	Воронеж	2007	1
9.	В.Т.Голубь	Тематический контроль знаний. Русский язык 3кл	Воронеж	2010	1
10.	О.В.Узорова Е.А.Нефёдова	30000 уч примеров и заданий по русскому языку на все правила и орфограммы 2кл.	АСТ	2005	1
11.	В.Т.Голубь	Итоговое тестирование 3кл Математика Русский язык	Воронеж	2010	1
12.	Т.Давыдова	«Дружок» Учимся писать изложения и сочинения	Стрекоза	2009	1

13.	А.О.Орг Н.Г.Белицкая	Олимпиады по русскому языку 2кл	Экзамен	2010	1
-----	-------------------------	------------------------------------	---------	------	---

CD, DVD-диски

<i>№</i>	<i>Класс</i>	<i>Название</i>	<i>Кол-во</i>
1	7-9	Аудио кассета «А.Фет. Стихи и романсы»	1
2	5-9	<u>CD-диск «Сказки А.Пушкина»</u>	1
		<u>А.С.Пушкин.»Руслан и Людмила»</u>	1
		<u>А.С.Пушкин. «Барышня – крестьянка»</u>	1
3	7	<u>CD-диск «Н.В.Гоголь Майская ночь или утопленница»</u>	1
	6	<u>Г.Х.Андерсен «Снежная королева»</u>	1
	5	<u>В.Г.Короленко «Среди серых камней»</u>	1
	8	<u>В.Г.Короленко «Слепой музыкант»</u>	1
	8	<u>К\Ф «Табор уходит в небо»</u>	1
	9	<u>М.Шолохов. «Судьба человека»</u>	1
	7	<u>М.Горький «Детство»</u>	

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к кабинету русского языка

как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к кабинету русского языка.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет русского языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Таблицами

4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По классам (5-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Размеры мебели и её маркировка по ГОСТам

«Столешницы» и «Стулья»

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 и 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращённого к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	Оранжевый	260
2	1150-1300	520	Фиолетовый	300
3	1300-1450	580	Жёлтый	340
4	1450-1600	640	Красный	380
5	1600-1750	700	Зелёный	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Должностные обязанности
по охране труда классного руководителя

1. Классный руководитель:

- 1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками, детьми) правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников и детей во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно-полезного труда.
- 1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж при проведении внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения. Поведения на воде, улице и т.д.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом. Руководство обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкцию составил:

заместитель директора по УВР

Инструкция
по пожарной безопасности в учебных кабинетах

ИПБ - 008

В соответствии с ППБ-01-93, ППБ 101-89 учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете несет учитель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

1. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

2. Требования безопасности во время работы

2.1. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

2.2. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы; не пользоваться приборами с открытой спиралью.

2.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

2.4. В кабинете запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- снимать стеклянные колпаки со светильников.

2.5. По окончании занятий в кабинете учитель должен тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить сеть и закрыть помещение.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

3.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 9-2-13-09 и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

3.3. При получении травмы оказать первичную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в шкафы.

В кабинете число столов не должно превышать количества, установленного нормой проектирования.

Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации людей.

Ответственный:

График занятости учебного кабинета №89 на 2022 - 2023 учебный год.

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1		<i>Письмо и развитие речи 9 класс</i>	<i>Обществознание 8 класс</i>	<i>Русский язык 6 класс</i>	<i>Русский язык 7 класс</i>	
2	<i>Письмо и развитие речи 9 класс</i>	<i>Русский язык 7 класс</i>	<i>Русский язык 6 класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 9 класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 8 класс</i>	
3	<i>Русский язык 7 класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 8класс</i>	<i>Чтение и развитие речи 8 класс</i>			
4	<i>Чтение и развитие речи 8 класс</i>	<i>История 8класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 8 класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 8класс</i>	<i>Письмо и развитие речи 9 класс</i>	
5		<i>Русский язык 6 класс</i>	<i>Русский язык 7 класс</i>	<i>Чтение и развитие речи 8класс</i>		
6	<i>История 7 класс</i>				<i>Русский язык 6 класс</i>	
7						