

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ
НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«Тазалыксыя ичи луонлыкъясын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужъяорт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx

Утверждаю

Директор ГКОУ УР

«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»

А.Р. Ильина

01.09.2022 г.



ПАСПОРТ

кабинета логопеда

Ответственный за кабинет:

учитель-логопед

И.Ю.Мухачева

Логопедический кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится коррекционная работа с обучающимися школы.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет:	Учитель-логопед Мухачёва Ирина Юрьевна
Ф. И. О. учителя и воспитателей работающих в кабинете	Учитель-логопед Мухачёва Ирина Юрьевна
Класс, ответственный за кабинет	Учитель-логопед
Площадь кабинета в м ²	15,9 кв.м.
Число посадочных мест	5 мест
Наличие аптечки	есть
Материалы по охране труда и технике безопасности	инструктажи по охране труда и технике безопасности
Название учебного кабинета	Кабинет логопеда

Содержание:

Раздел 1. Занятость кабинета.

1.1. График занятости кабинета на 2022-2023 учебный год

1.2. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда на 2022-2023уч. год

Раздел 2. Описание имущества кабинета.

2.1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

2.2. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

2.3 План кабинета

Раздел 3 Учебно-методическое обеспечение кабинета.

3.1. Методическая литература – библиотека кабинета

3.2. Перечень дидактического и наглядного материала.

3.2. Видео- и аудиоматериалы.

Раздел 4. План развития кабинета.

7.1. План развития кабинета на 2022-2023 учебный год

Раздел 5. Анализ работы кабинета.

Раздел 1. Занятость кабинета

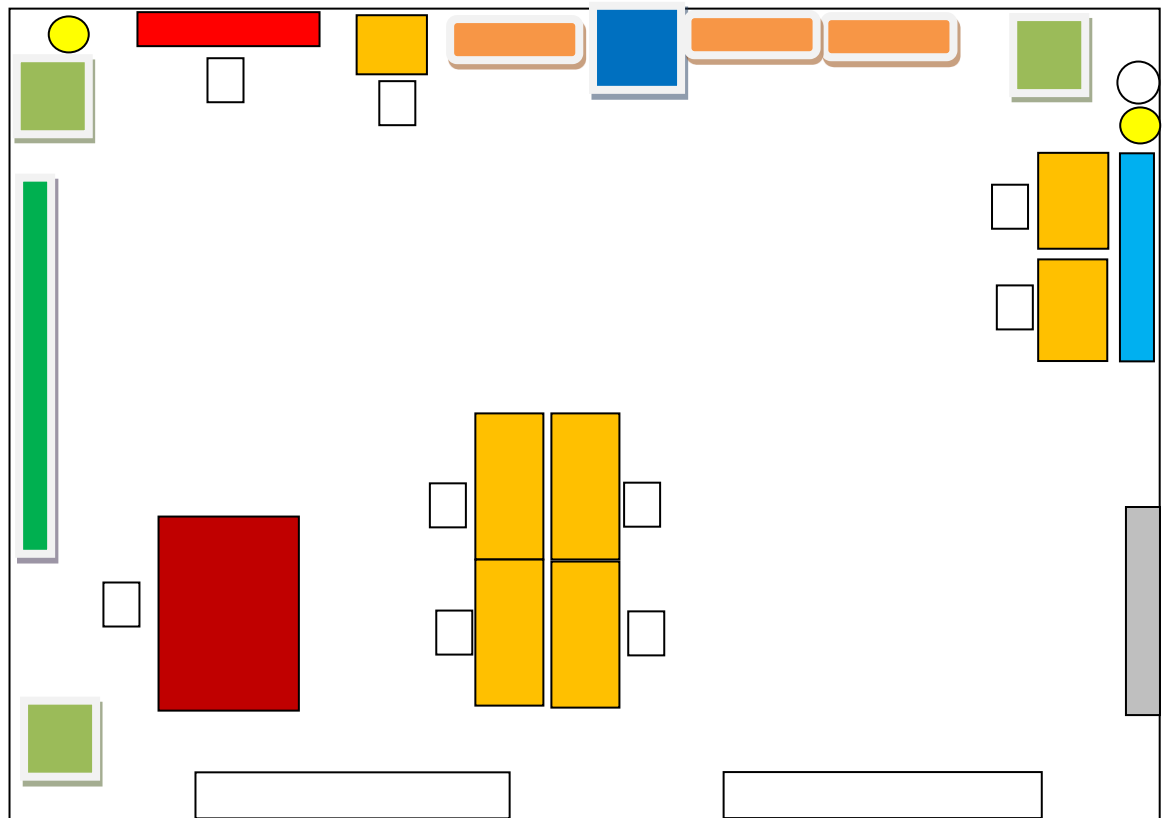
График занятости кабинета на 2022-2023 учебный год

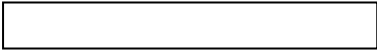
День недели	Расписание
Понедельник	8.00-14.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-15.00
Четверг	8.00-15.00
Пятница	8.00-14.00


Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда

Дни недели	Рабочее время	Вид работы
Понедельник	8.00- 14.00	8.00 - 9.00 Консультационный час 9.00 – 14.00 Индивидуальные занятия
Вторник	8.00 - 16.00	8.00 – 14.00 Индивидуальные и групповые занятия 14.00 -16.00 Методическая работа
Среда	8.00 - 15.00	8.00 -14.00 Индивидуальные занятия 14.00 – 15.00 Консультационный час
Четверг	8.00 - 15.00	8.00 -14.00 Индивидуальные и групповые занятия 14.00 -15.00 Работа с документами
Пятница	8.00 - 14.00	8.00 – 14.00 Индивидуальные и групповое занятия

План схема логопедического кабинета




окно- 

раковина- 


тумбочка- 

шкаф- 

стол ученический- 

зеркало 


стол учительский - 

стул - 

дверь - 

доска меловая - 

розетка - 

выключатель - 

Раздел 2. *Опись имущества кабинета.*

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№	Наименование	Количество
1	Доска меловая	1 шт.
2	Светильники (на потолке)	2 шт.
3	Светильники (над доской и зеркалом)	2 шт.
4	Стол учительский	1 шт.
5	Стол компьютерный	1 шт.
6	Стул учительский	1 шт.
7	Стул компьютерный	2 шт.
8	Столы ученические одноместные	7 шт.
9	Стулья ученические	7 шт.
10	Шкафы	3 шт.
11	Тумбочки	2 шт.
12	Умывальник	1 шт.
13	Урна для мусора	1 шт.
14	Зеркало настенное	1 шт.
15	Банкетка	1 шт.
16	Часы настенные	1 шт.
17	Часы песочные	1 шт.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Монитор	BENQ	110134168
2.	Системный блок	Super ritemaster	110134168
3	Клавиатура	4TECH	
4	Мышка	defende	
5	Принтер	HP Laser 107r	
6	Колонки	Dialog	
7	Микрофон	Genius	
8	Планшеты (3шт.)	BQ	
9	Ноутбук	intel	

Раздел 3 Учебно-методическое обеспечение кабинета

Перечень дидактических игр

№	Название
1	Развивающая игра - лото: «Времена года» «Каким бывает день?» «Кто какой?» «Свойства предметов» «В саду, на поле, в огороде» «Найди и прочитай» «Слова наоборот» «Профессии» «Кто где живет?» «Предметы» «Что где находится»
2	Комплект развивающих игр по развитию психических процессов: «Что лишнее?» «Аналогии» «Кто мы?» «Едем за покупками» «Четвертый лишний»
3	Ассоциации –пазлы: «Цвета» «Фигуры и формы»
4	Комплект развивающих игр по обучению грамоте и русскому языку «Волшебный коврик» «Скажи по -другому» «Звонкий-глухой» «Я учу буквы» «Логопедическое лото» «Маленькие слова. Предлоги» «Фонематика» «Чтение» «Азбука» «Читаем и составляем слова» «Собери пословицы» «Ребусы»
5	Комплект развивающих игр по окружающему миру «Времена года» «Мир животных» «Деревенский дворик» «Воздух. Земля. Вода.»

	« Кто где живет» « Всё о времени» « Найди слово»
6	Игры для развития мелкой моторики: мозаики, пирамидки, кубики, конструкторы, шнуровки, счетные палочки, трафареты, пазлы, массажные мячи

Перечень наглядного материала

№	Название
1	Плакаты: Алфавит Времена года
2.	Наглядные пособия из серии «Уроки для самых маленьких»: Игрушки. Домашние животные. Животные России. Одежда. Наш дом. Инструменты. Транспорт. Деревья. Профессии. Космос.
3	Комплект наглядных пособий «Русский язык 1-3 для развивающего обучения»
4	Демонстрационный материал «Азбука от А до Я»
5	Демонстрационный материал «Касса букв»
6	Демонстрационный материал «Опорные схемы для составления описательных рассказов»
7	Демонстрационный материал « Домашние животные»

Библиотека

Методическая литература и справочники

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Т.Г. Никуленко С.И. Самыгин	Коррекционная педагогика	«Феникс»	2009
2	Е.В. Мазанова	Коррекция аграмматической дисграфии	« Гном и Д»	2010
3	Составитель Е.Я. Кудудрявцева	Диктанты по русскому языку	« Владос»	2003
4	И.Н. Садовникова	Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников	« Владос»	1995
5	О.А. Ишимова О.А. Бондарчук	Логопедическая работа в школе	«Просвещение»	2012
6	Л.М. Козырева	Тетрадь для логопедических занятий (5 тетрадей)	« Академия развития»	2006
7	О.Б. Иншакова	Альбом для логопеда	« Владос»	1998
8	Л.С. Волкова	Логопедия	« Владос»	1998
9	Р.И. Лалаева	Логопедическая работа в коррекционных классах	« Владос»	2007
10	Н.Э. Теремкова	Логопедические домашние задания для детей с ОНР (альбомы 4 шт.)	« Гном и Д»	2007

Компьютерные программы

№	Название
1	Логопедическая компьютерная программа «Игры с Тигрой»
2	«Лунтик. Русский язык для малышей»
3	«Я люблю грамматику»
4	«Коррекция речевых нарушений»
5	Коррекционно-развивающая программа «Живой звук»

Раздел 4. План развития кабинета

Перспективный план развития кабинета на 2022-2023 учебный год

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
1. Учебно – методическая работа					
1.	Приобретение методической, справочной и дополнительной литературы по предмету.		В течение года	Мухачева И.Ю.	
2.	Составление конспектов уроков в электронном виде		В течение года	Мухачева И.Ю.	
3	Систематизировать учебно-наглядные пособия по направлениям в работе		В течение года	Мухачева И.Ю.	
4	Пополнение электронной базы данных материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.		систематически	Мухачева И.Ю.	
2. Внеклассная работа					
1	Участие в месячнике		По плану	Мухачева И.Ю.	
2	Посещение коррекционных занятий и уроков		В течение года	Мухачева И.Ю.	
3	Проведение открытых уроков.	1	В течение года	Мухачева И.Ю.	
4	Участие в общешкольных мероприятиях.		В течение года	Мухачева И.Ю.	
5	Участие в школьной и зональной научно-практической конференции.		декабрь, март	Мухачева И.Ю..	
3. Организационно – хозяйственная работа					
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.		Ежедневно	Мухачева И.Ю.	
2.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.		В течение года	Мухачева И.Ю.	
3	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.		по плану инвентаризации	Мухачева И.Ю.	
3.	Составление рабочих программ программ.		Сентябрь-октябрь	Мухачева И.Ю.	
4.	Оформление стенда		Ноябрь-декабрь	Мухачева И.Ю.	
5.	Работать над озеленением кабинета		В течение года	Мухачева И.Ю.	
6	Организация работы обучающихся с интернет - ресурсами.		2022-2023 уч. г.	Мухачева И.Ю.	

Раздел 5. Анализ работы кабинета

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году кабинет логопеда использовался для работы с обучающимися 1-5 классов, для детей с ОВЗ из района, педагогов школы и родителей.

Велась коррекционно-развивающая работа с обучающимися по развитию устной и письменной речи.

Проводились индивидуальные консультации с педагогами, воспитателями. Обновлялся стенд: «Советы психолога, дефектолога, логопеда»

В течении года шла работа по накоплению и систематизации наглядного материала.

Для осуществления коррекционных занятий в кабинете создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: одноместные парты с учетом физических параметров детей, книжные шкафы, где хранится методическая литература, рабочие программы, инструкции по технике безопасности, разработки конспектов коррекционных занятий; информационно-справочная литература, дидактический материал. Кабинет оснащен: имеется компьютер, планшеты, принтер.

Кабинет логопеда постоянно пополняется наглядными пособиями, методической литературой. Оформлены папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

Планируется в следующем учебном году: проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс; пополнить фонд электронных пособий; оборудовать кабинет современным стендовым материалом.

Инструкция

по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- в) не приноси с собой лишние вещи;
- г) веди себя спокойно, не кричи;
- д) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя спускаться на 1 этаж, передвигаться по школе без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.