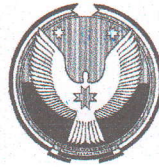


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЬЯ
НО ТОДОСЬЯ МИНИСТЕРСТВО

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Каракулинская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

«Тазалыксья ичи луонлыкъёсын
дышетскисъёслы Каракулиноысь
школа» Удмурт Элькунысь
огъядышетонья кун казна ужъюрт

«Каракулиноысь ТИЛ дышетскисъёслы
школа» УЭ ОККУ

ГКОУ УР «Каракулинская школа для
обучающихся с ОВЗ»

427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Каманина, д. 14
тел.(34132) 3-12-51 факс (34132) 3-14-33 e-mail: karskou@mail.ru сайт: www.ciur.ru/kar/kar_si/default.aspx



Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Каракулинская школа
для обучающихся с ОВЗ»
А.Р.Ильина
01.09.2012 г.

ПАСПОРТ КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГОСЯ КАБИНЕТА

Ответственный за кабинет:
учитель-дефектолог
Килина Мария Андреевна

Кабинет – помещение, предназначенное для коррекционно-развивающих занятий с необходимым для этого оборудованием.

Коррекционно-развивающий кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится коррекционно-развивающие занятия с обучающимися.

Цель паспортизации коррекционно-развивающего кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению коррекционно-развивающего кабинета, в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Площадь кабинета в м²	48 кв. м
Число посадочных мест	4 мест
Наличие аптечки	нет
Материалы по охране труда и технике безопасности	- Инструкции по охране труда и технике безопасности. - Журнал общественно-административного контроля.
Назначение учебного кабинета	Коррекционно-развивающее
Классы, для которых оборудован кабинет:	1-9

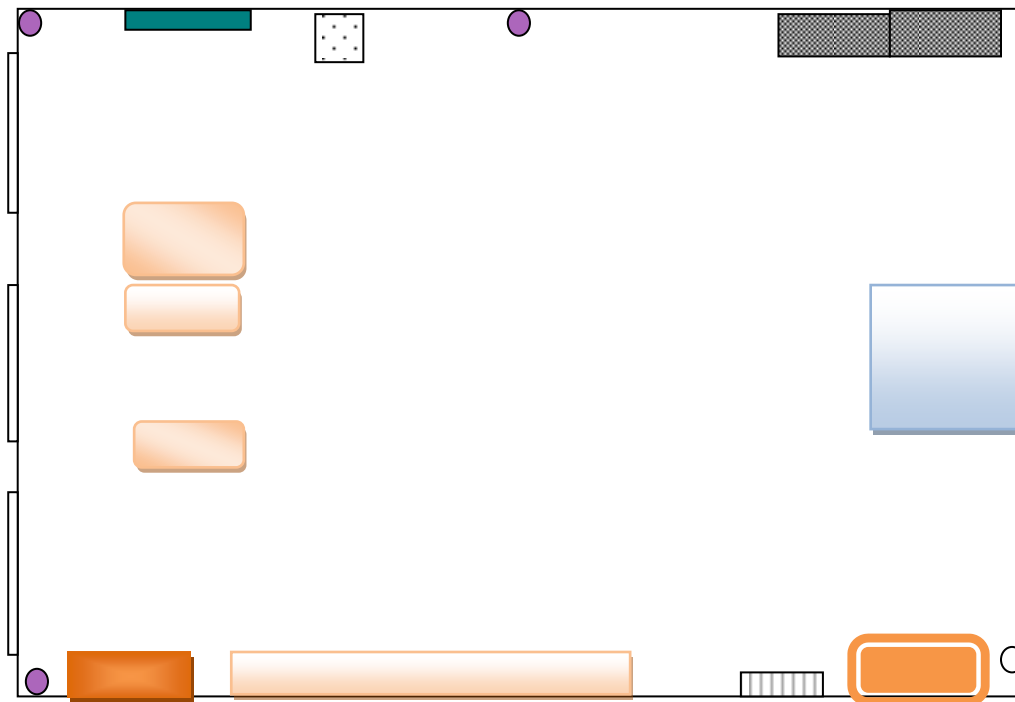
Инвентарная ведомость кабинета

Стол ученический	- 2 шт.
Стул ученический	- 4 шт.
Стол учительский	- 1 шт.
Стол компьютерный	- 1 шт.
Доска меловая	- 1 шт.
Шкафы	- 2 шт.
Тумбочки	- 1 шт.
Стенка	- 1 шт.
Стеллаж	- 1 шт.
Сухой бассейн	- 1 шт.

Мультимедийное оборудование кабинета

Компьютер	- 1 шт.
Сетевой фильтр	- 1 шт.
Принтер	- 1 шт.

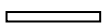
План коррекционно-развивающего кабинета



Условные обозначения:



- дверь



- окно



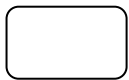
- выключатель



- розетка



- бассейн



- стол



- доска



- парта



- компьютерный стол



- стеллаж



- шкаф



- тумбочка



- стенка

Основное назначение коррекционно-развивающего кабинета:

- обеспечение качественного преподавания коррекционно-развивающегося занятия, которое достигается современными формами проведения и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса коррекционно-развивающегося занятия.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

Основные направления работы кабинета:

1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Здоровьесберегающая деятельность.
4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год

Для осуществления коррекционно-развивающегося занятия в кабинете создана материально-техническая база. В кабинете имеется учебная мебель: двухместные парты с учетом физических параметров обучающихся, шкафы, где хранятся, коррекционно-развивающие программы, инструкции по технике безопасности, методическая литература, разработки конспектов занятий; художественные книги, дидактический, раздаточный материал. Кабинет оснащен компьютером, имеется классная доска, стенд, настенные часы.

Коррекционно-развивающий кабинет постоянно пополняется наглядными пособиями, коррекционно-развивающем материалом, методической литературой. К каждому занятию оформлены папки для накопления различного наглядного и дидактического материала.

Кабинет используется для коррекционно-развивающих занятий обучающихся 1 - 9 классов.

В кабинете произведен косметический ремонт: побелен потолок, покрашены стены, пол, плинтуса, подоконники. Люминесцентные лампы.

Постоянно обновлялся и накапливался дидактический материал. Приобреталась методическая и справочная литература.

Перспективный план развития коррекционно-развивающегося кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2022 - 2023 учебный год					
1. Учебно – методическая работа					
1.	Разработка и обновление карточек с коррекционными заданиями.		В течение года	Килина М.А	
2.	Приобретение методической, справочной и дополнительной литературы.		В течение года	Килина М.А	
3.	Составление конспектов занятий в электронном виде, презентаций для коррекционно-развивающих занятий.		В течение года	Килина М.А	
6.	Систематизация и обновление электронной базы учителя-дефектолога.		В течение года	Килина М.А	
2. Внеклассная работа					
1	Проведение месячника «В мире профессий»		январь	Килина М.А	
2	Посещение уроков, коррекционно-развивающих занятий.		В течение года	Килина М.А	
3	Проведение открытых занятий.		В течение года	Килина М.А	
4	Участие в общешкольных мероприятиях.		В течение года	Килина М.А	
5	Работа с успешными детьми.		В течение года	Килина М.А	
6	Участие в школьной и зональной научно-практической конференции.		декабрь, март	Килина М.А	
3. Организационно – хозяйственная работа					
1.	Ведение журнала общественно-административного контроля.		Ежедневно	Килина М.А	
2.	Контроль за сохранностью школьного имущества.		В течение года	Килина М.А	
3.	Составление рабочих программ.		Август	Килина М.А	
4.	Оформление стендов.		Сентябрь	Килина М.А	
5.	Уход за комнатными растениями класса.		Еженедельно	Килина М.А	

4. Перспективы развития кабинета

1.	Организация работы обучающихся с интернет - ресурсами.		2022-2023 уч. г.	Килина М.А	
2.	Сбор материала и оформление в кабинете стенда.		2022-2023 г.	Килина М.А	
3.	Замена 2 книжных шкафов современной мебелью.		По мере финансирования	Килина М.А	
4.	Обновление дидактического – раздаточного материала.		Постоянно	Килина М.А	

Библиотека

Дидактический и раздаточный материал

№	Название	Количество (шт)
1	Пазлы	26
2	Кубики «Сказка»	2
3	Домино «Карлсон и малыш» настольная игра	1
4	Мозаика	1
5	Пирамидка большая	1
6	Развивающие кубики	5
7	Лего	2

Методическая литература и справочники

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Всю жизнь я играю в куклы	С.Образцов	«малыш»,1983
2.	Букварь	В.В.воронкова	«Просвещение», 2006
3.	Идет коза рогатая	Е.Ермакова	«ПРОФПРЕСС».2007
4.	Кот-серый лоб, козел да баран.	Е.Ермакова	«ПРОФПРЕСС».2007
5.	Букварь	Н.С.Жукова	ЭКСМО Москва 2012
6.	Живой мир.	энциклопедия	«РОСМЭН»1996
7.	Розочки для козочки	М.Дружинина	«РОСМЭН», 1996
8.	Учимся быть вежливыми	В.Нестеренко	«Проф-Пресс»2007
9.	Зоопарк	А.Мецгер	«Проф-Пресс»2007
10.	Непослушная кукла	Т.Крюкова	«ЛИНГ»2008
11.	У Тимошки, у кота	В.Хейн	«ПРОФ-ПРЕСС»
12.	Домашний зоопарк	Б.Эльшанский	«омега»2000
13.	Зоопарк	Нина Никитина	«Проф-Пресс»2007
14.	Заюшкина избушка	Русская народная сказка	«Проф-Пресс»2007
15.	Крокодил Гена и его друзья	Э.Успенский	Издательство ОНИКС-СПб» 2000
16.	Где живут зверушки	Ольга Коренева	«Проф-Пресс»2007
17.	Маленькие истории про простоквашино	Э.Успенский	«Издательство АСТ»2020
18.	Маша и медведь		«Проф-пресс»2011

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении

должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Требования к коррекционно-развивающему кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование коррекционно-развивающегося кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в коррекционно-развивающем кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению коррекционно-развивающегося кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения коррекционной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе коррекционно-развивающегося кабинета.

1.7. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с коррекционной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление обучающимся стандарта образования.

1.9. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы коррекционно-развивающегося кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы коррекционно-развивающегося кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения коррекционной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение коррекционной программы школы (по профилю коррекционно-развивающегося кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.
- ✓ Системно-деятельностный подход.

3. Требования к коррекционному-развивающемуся кабинету.

Коррекционно-развивающий кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Коррекционно-развивающий кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диски

4.3. В коррекционно-развивающем кабинете должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие обучающимся на овладение приемами коррекционно-развивающей работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.

4.5. В коррекционно-развивающем кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (1-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Коррекционно-развивающий кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в коррекционно-развивающем кабинете

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГОСЯ КАБИНЕТА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Работа с документами	Работа с документами	<i>Ишниязов Ш Пыхтеев Алексей</i>	Работа с документами	Работа с документами
2	<i>Балдыков В Макарова С</i>	Работа с документами	<i>Балдыков В Макарова С</i>	Работа с документами	Работа с документами
3	Методическая работа	Методическая работа	Методическая работа	<i>Япаров Платон</i>	<i>Ворончихин И Лошкарева А</i>
4	Методическая работа	<i>Семенов М Корепанов А</i>	<i>Сапаров Д</i>	<i>Пыхтеев Данил</i>	<i>Сапаров Д Пыхтеев Алексей</i>
5	<i>Ишниязов Ш Пыхтеев Алексей</i>	<i>Ворончихин И Лошкарева А</i>	<i>Пыхтеев Данил</i>	<i>Глезденев Д Паевская А</i>	<i>Семенов М Корепанов А</i>
6	<i>Япаров Платон</i>	Работа с документами	Работа с документами	Методическая работа	<i>Каменских В</i>
7	Консультативная работа	<i>Глезденев Д Паевская А</i>	Работа с документами	Работа с документами	Консультативная работа