

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Каракулинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ»)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 3 от 5 февраля 2020 г.



А. Р. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Попечительский совет ГКОУ УР «Каракулинская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее Попечительский совет) создается в целях содействия развитию самоуправления, расширению коллегиальных демократических форм управления.
- 1.2. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

**2. Правовой статус Попечительского совета**

- 2.1. Попечительский совет является действующим коллегиальным органом на общественных началах при школе.
- 2.2. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.
- 2.3. Попечительский совет взаимодействует с Педагогическим советом образовательного учреждения. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета образовательного учреждения.
- 2.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

**3. Организация деятельности Попечительского совета.**

Создание Попечительского совета и прекращение его деятельности

- 3.1. Попечительский совет может быть создан из представителей Учредителя, государственных органов, местного самоуправления и организаций различных форм собственности, директора образовательного учреждения, председателя Профсоюзной организации школы, родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 3.2. Решение о создании Попечительского совета по любой из указанных инициатив принимается на общем собрании работников образовательного процесса ОУ.
- 3.3. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.
- 3.4. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета образовательного учреждения определяются Уставом и (или) Положением о Попечительском совете.
- 3.5. Порядок прекращения деятельности Попечительского совета образовательного учреждения определяется Уставом и (или) Положением о Попечительском совете.



#### **4. Основные задачи Попечительского совета**

4.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- А. Совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в образовательном учреждении;
- Б. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- В. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- Г. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Д. Содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- Е. Оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Ж. Решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

#### **5. Полномочия Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет в соответствии с задачами и Уставом ОУ:

- А. Определяет направления использования образовательными учреждениями пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
  - Б. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
  - В. Содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией образовательного учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;
  - Г. Заслушивает ежегодные отчеты руководителя ОУ об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
  - Д. Приглашает на свои заседания руководителя образовательного учреждения, участников образовательного процесса, представителей Учредителя, органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
  - Е. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения;
  - Ж. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения;
3. Рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе, финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления материально-технической базы;
- И. Осуществляет контроль целевого использования внебюджетных средств.

#### **6. Состав Попечительского совета**

6.1. Попечительский совет ОУ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов попечительского совета.

6.2. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- А. общее собрание работников образовательного учреждения;
- Б. общественность (в том числе благотворители).

6.3. В состав Попечительского совета могут входить: представители Учредителя, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, директор образовательного учреждения, председатель Профсоюзной организации школы, родители, работники Учреждения, благотворители, другие заинтересованные лица.

6.4. Состав Попечительского совета утверждается ежегодно на заседании Попечительского



совета большинством голосов.

6.5. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании совета на 1 год и в порядке, предусмотренным положением о Попечительском совете.

Председатель Попечительского совета:

- А. Организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
- Б. Формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- В. Обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- Г. Представляет Попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- Д. Организует взаимодействие Попечительского совета с Учредителем и администрацией образовательного учреждения.

6.6. Заместитель председателя выбирается из членов Попечительского совета по предложению председателя.

6.7. Секретарь выбирается из членов Попечительского совета по представлению председателя.

6.8. Председатель, секретарь утверждаются протоколом заседания Попечительского совета.

## **7. Порядок работы Попечительского совета.**

7.1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

7.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости (не реже 2 раз в год). Заседание Попечительского совета является правомочным. Если в нем участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от количества присутствующих. Заседание Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Попечительского совета.

7.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

7.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

7.5. Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения.

## **8. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.**

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану безопасности обучающихся в период пребывания в школе, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

8.3. Пожертвования образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



## 9. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется Попечительским советом, учредителем в отношении пожертвований и целевых взносов.

9.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

## 10. Порядок изменения состава Попечительского совета

В случае выбытия членов Попечительского совета, прекращения их деятельности на добровольной основе на основании их личного заявления их полномочия прекращаются решением общего собрания работников образовательного процесса.

Члены Попечительского совета взамен выбывших утверждаются на общем собрании работников образовательного процесса.

## 11. Порядок прекращения деятельности Попечительского совета

Попечительский совет может прекратить свою деятельность путем самороспуска.

## 12. Заключительные Положения

12.1. Настоящее положение о Попечительском совете вступает в силу со дня его утверждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на его заседаниях.

12.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.